



Input voor flexibele consultduur

Versie 17 maart 2023

Kader Flexibele consultduur (1)

Wat	De inrichting van de spreekuurtijden en agendastructuur wordt aangepast om flexibele consultduur mogelijk te maken. De flexibele consultduur zorgt voor meer diepgang tijdens het consult bij patiënten die een grotere zorgvraag hebben. Er ontstaat ruimte voor het 'goede gesprek'.
Waarom	Het is belangrijk dat in bepaalde gevallen de huisarts en patiënt tijd krijgen voor verdiepende beeld- en oordeelsvorming en gezamenlijk tot een verantwoord besluit komen. Verschillende zorgvragen hebben een verschillend consultduur nodig. Het is belangrijk dat de assistente mogelijkheden heeft om patiënten die dat nodig hebben lang(er) in te plannen. Herziening van de standaard-agendastructuur is nodig.
Hoe	<ul style="list-style-type: none">• Bepalen hoe consultduur in te richten (bv wel/ geen 5 minuten consulten, standaard 20 min. consulten, etc..)• Bepalen welke doelgroepen/ hulpvraag voor welke consultduur geschikt is• Aanpassen agenda in HIS en MGN• Triage aanpassen en assistentes begeleiden hoe te triëren.• Communicatie richting patiënten
Doelgroep	Alle patiënten

Kader Flexibele consultduur (2)

Ondersteuning PrimaCura

PrimaCura voorziet de praktijken van een overzicht welke hulpvraag bij welke consultduur kan passen en een voorbeeld agenda hoe dit ingericht kan worden.

Daarnaast prikkelt PrimaCura de praktijken met het inzicht dat het niet alleen om de consultduurverlenging gaat, maar juist ook over 'het andere gesprek' tijdens een consult. Daartoe wordt o.a. de scholing positieve gezondheid aangeboden.

Voor assistentes worden verschillende scholingen aangeboden t.b.v. deze andere manier van triëren.

Zie uitwerking voor het 'Hoe' de uitwerking bij de andere twee interventies.

Inspannings- verplichting

Alle deelnemende praktijken ontwikkelen en implementeren een vorm van flexibele consultduur. PrimaCura verzamelt voorbeelden en deelt deze in de MTVP-communicatie.

Het inrichten van 5 minuten consulten voor de huisartsen is optioneel. Reden achter deze optionele keuze is dat uit ervaring blijkt dat sommige praktijken de enkelvoudige zorgvragen (die via een kort consult kunnen worden opgepakt) door de SOH laten doen. En er hierdoor geen patiënten overblijven waar de 5 minuten consulten geschikt voor zijn.

Er wordt na 1 jaar een uitvraag gedaan door PrimaCura of bovenstaande is aangepast.

Vier voorbeelden ter inspiratie

Voorbeeld 1: inrichten van 15 minuten en 30 minuten consulten en geen 5 minuten consulten. Doordat patiënten niet allemaal 15 minuten nodig hebben, verdeelt het spreekuur zich vanzelf. Het ene gesprek duurt 10 minuten, het andere 20 en er zijn gesprekken van 15 minuten. Voor alle gesprekken staan 15 minuten of 30 minuten gepland. En indien consulten korter duren, kan in de niet benutte tijd de huisarts telefoontjes plegen of tijd besteden aan administratie.

Voorbeeld 2: Er worden twee spreekkamers gebruikt. Een assistente roept de patiënt binnen en verzorgt de administratie. Als de huisarts komt, roept ze de volgende in de andere spreekkamer binnen. De huisarts kan zo heen en weer lopen. Er kunnen snel meerdere mensen worden gezien en er is ook relatief snel plaats op het spreekuur. Aard van consulten: vaak huidbeelden of beoordeling van pijn na een val. Aan de telefoon wordt bij de afspraak aangegeven dat het een kort consult is, alleen bedoeld voor deze vraag.

Voorbeeld 3: Er wordt één consultduur van 20 minuten gehanteerd. De ervaring leert dat dit voldoende flexibiliteit oplevert als het soms wat langer mag duren, tijd wordt ingehaald door consulten die minder tijd nodig hebben.

Voorbeeld 4: naast 15 en 30 minuten consulten, ook aanbieden korte meekijkconsulten in 5 minuten voor kleine kwaaltjes, vitamine B12 injecties, etc.. De assistente roept patiënten binnen en verzorgt de administratie. De arts wordt er kort bij geroepen. Dat kan als er in de agenda van de arts rekening mee gehouden wordt, bijvoorbeeld tijdens een blok e-mail. Dit heeft als voordeel dat de huisarts veel kan beoordelen in korte tijd en geen tijd verliest aan andere vragen of administratie. De patiënt is over het algemeen gerust gesteld, omdat de huisarts zelf heeft meegekeken. Daarnaast vinden assistentes het een verrijking van hun functie. Ook hier is goede triage belangrijk. De klacht moet geschikt zijn om in korte tijd te beoordelen. Denk hierbij aan plekjes, keelklachten, etc.

Tips

- Het is belangrijk dat de assistentes goed triëren
- Behandel één klacht per blok van 5 minuten
- Maak de patiënt aan de telefoon al duidelijk wanneer er sprake is van een 5-minuten consult
- Goede triage is van groot belang: doorvragen voor duidelijkheid.
- Ongerustheid? Een korte klacht? Dan niet inplannen op het 5-minuten-spreekuur.
- Prima als meerdere familieleden willenkomen, maar wel elk apart inplannen.
- Een assistente opleiden tot SOH, zodat eenvoudige vragen door de SOH kunnen worden opgepakt.
- Het implementeren van flexibele consultduur vraagt om samenwerking binnen het hele team en duidelijke afspraken over het aanbrengen van structuur en wat op welk spreekuur gepland moet worden.

Voorbeelden 5 – 15 – 30 minuten

Kort consult 5 min

Type klachten:

- dermatologie (vlekje bekijken)
- KNO-klachten (mits patiënt niet ziek is)
- keelklachten
- ogen
- wondcontrole
- (bovenste) luchtweginfectie (geen koorts of benauwdheid)
- controle na een exacerbatie
- controle na starten Prednison
- Oorpijn

Standaard consult – 15 min

Type klachten:

- vage klachten (buik-, rug- of hoofdpijn, moe)
- mensen met een migratie-achtergrond
- kleine kinderen
- KAM-patiënten
- algemeen bewegingsapparaat
- oogheelkunde (ontsteking, geen trauma)
- patiënt die vaak terugkomt

Dubbel consult – 30 min

Type klachten:

- psychische klachten
- kwetsbare ouderen
- jaarcontrole diabetes/CVRM
- kleine chirurgische ingrepen
- echo zwangere vrouwen
- chronische vermoeidheid
- rijbewijskeuring
- oogheelkunde (uitgebreid onderzoek)
- patiënt met taalbarrière
- patiënt met meerdere klachten

voorbeeld 1		voorbeeld 2	
8.00	post en vraagbaak	8.00	consulten (8)
8.15		8.15	
8.30	consulten (6)	8.30	
8.45		8.45	
9.00		9.00	
9.15		9.15	
9.30		9.30	
9.45		9.45	
10.00	SPOED	10.00	overleg assistenten
10.15	overleg assistenten	10.15	SPOED
10.30	KC (6)	10.30	KC (6)
10.35		10.35	
10.40		10.40	
10.45		10.45	
10.50		10.50	
10.55		10.55	
11.00	administratie	11.00	administratie
11.15	visite	11.15	visite
13.00	pauze	12.30	post
13.30	TSU	13.00	pauze
13.40		13.30	TSU
13.50		13.40	
14.00	consulten (4)	13.50	
14.15		14.00	consulten (4)
14.30		14.15	
14.45		14.30	
15.00	SPOED	14.45	
15.15	consulten (5)	15.00	SPOED
15.30		15.15	
15.45		15.30	
16.00		15.45	
16.15		16.00	KC (4)
16.30	E-zorg	16.07	
17.00	einde van de dag	16.15	
		16.22	
		16.30	E-zorg
		17.00	einde van de dag

Hiernaast twee voorbeelden van agenda's waarin de verschillende consulten elkaar afwisselen