

Financieel jaarverslag 2024

Geconsolideerd

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V.

INHOUDSOPGAVE		Pagina
	Bestuursverslag	3
1	Geconsolideerde Jaarrekening 2024	
1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	28
1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2024	29
1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	30
1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	31
1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	40
1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	46
1.7	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	46
1.8	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024	47
	WNT-verantwoording 2024 PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V.	51
2	Enkelvoudige Jaarrekening 2024	
2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	54
2.2	Enkelvoudige resultatenrekening over 2024	55
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	56
2.4	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	57
2.5	Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	61
2.6	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024	62
3	Vaststelling en goedkeuring	64
4	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	66
4.2	Nevenvestigingen	66
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	67

Bestuursverslag

Toelichting op het document

Formele maatschappelijke verantwoording

Als maatschappelijke onderneming vindt PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. (hierna te noemen PrimaCura) het van belang om verantwoording af te leggen aan de samenleving over het beleid, inspanningen, prestaties, risico's en onzekerheden en de verwachtingen voor de toekomst. Ook willen we transparant zijn over onze governance. Dit doen we via de jaarrekening waarin het bestuursverslag is geïntegreerd. Het oordeel van de accountant is weergegeven in de jaarrekening.

Publicatie

Naast dit formele jaardocument, publiceert PrimaCura tevens een publieksversie van het jaarverslag 2024 op haar website.

Voorwoord

In bijgaand jaarverslag kijken we terug naar 2024. Er werd weer hard gewerkt door iedereen om de dagelijkse zorg te laten doorlopen of te ondersteunen, scholingen te geven en ondertussen werd ook aan een veelheid van projecten gewerkt. Te veel om op te noemen, hierna een greep uit alle activiteiten.

Vlak voor de zomer gebeurde wat er al langer aan zat te komen, de keten Co-Med ging failliet, waardoor de praktijk van Co-Med in Tilburg per direct dicht ging. In overleg met de medewerkers van de praktijk, zorgverzekeraars en huisartsen uit de regio is aan een doorstart gewerkt. De praktijkmedewerkers draaiden tijdelijk op de locatie van de huisartsen spoedpost, totdat zij het praktijkeigendom konden overnemen en weer terug naar hun oude locatie konden gaan. Qua timing zo vlak voor de zomervakantie niet fijn, maar wel goed dat de zorg nu weer in goede handen over is gegaan.

Het was druk overdag in de consultvleugel van de Huisartsen Spoedpost in Tilburg, want vanaf 1 april draaide daar ook de pilot "passantenpraktijk" oftewel PC4i. In deze praktijk wordt met hulp van huisartsen uit de regio en PrimaCura zorg geleverd aan statushouders zonder vaste huisarts, internationale studenten, Oekraïense vluchtelingen en arbeidsmigranten. De pilot is goed verlopen, waardoor eind 2024 het besluit is genomen de praktijk een permanente status te geven als BV onder PrimaCura.

En ondertussen gingen de voorbereidingen voor nieuwbouw ook door. Op het terrein van ETZ Elisabeth ging de eerste paal de grond in voor de nieuwbouw van het acute blok, waar als alles volgens plan verloopt per 2027 ook de HuisartsenSpoedpost gevestigd wordt. Dit jaar werd door artsen en medewerkers van PrimaCura en ETZ ook gewerkt aan nieuwe processen van samenwerken op de nieuwe locatie. Er worden genoeg mogelijkheden gezien om nu en straks beter te gaan samenwerken. In een thema ALV in het najaar werden de uitgewerkte processen getoetst bij een brede groep huisartsen.

Ook voor de locatie van de HuisartsenSpoedpost in Waalwijk wordt gewerkt aan nieuwbouw. Hier krijgen PrimaCura, ETZ en Mijzo een nieuwe plek op de eerste verdiepingen van een nieuw te bouwen appartementencomplex. Ook hier is de planning dat we per 2027 kunnen verhuizen.

Vanuit het programma Prima Digitaal werd gewerkt aan het bieden van basis producten en diensten voor de regio. Door centrale afspraken hoeft een praktijk niet zelf te selecteren en prijsafspraken te maken en worden ze ondersteund door PrimaCura. In 2024 is dit gerealiseerd voor wachtkamerschermen, praktijkwebsite en telefoniesysteem (Vcare). Tevens werd een Security awareness training ontwikkeld en aangeboden aan medewerkers van PrimaCura en van huisartsenpraktijken uit de regio. We hebben ook een speciale consultant digitalisering voor huisartsenpraktijken in dienst genomen, die huisartsenpraktijken kan adviseren en helpen.

Voor de PrimaCura organisatie is na een selectietraject gekozen om een veelheid aan deelsystemen te gaan vervangen door ERP-systeem AFAS.

De handhaving van de wet DBA vroeg aan het einde van het jaar nog veel aandacht. Voor waarnemend huisartsen in de dagpraktijken was het een onzekere tijd. We zien dat een aantal waarnemend huisartsen versneld praktijkhouder is geworden danwel in loondienst is gegaan. Ook binnen de PrimaCura organisatie is nogmaals kritisch gekeken naar de inzet van ZZP'ers en zijn waar nodig aanpassingen gedaan.

Voor zowel Netwerkgorg als de HuisartsenSpoedpost is een patiënttevredenheidsonderzoek gehouden. De bezoekers van de HuisartsenSpoedpost beoordelen hun bezoek met een 8,3! Natuurlijk kwamen er ook verbeterpunten boven, die zijn opgepakt.

Regionaal zijn er ook veel ontwikkelingen in het kader van het Integraal Zorgakkoord. Zo is 'Meer Tijd voor de Patiënt' voor de huisartsen gecontinueerd. Het programma bestond uit trainingen, intervisie, individuele ondersteuning door de consultants en speciale aandacht voor onderwerpen als flexibele consultduur, veelgebruikers, DAC en time-out verwijzen.

Vanuit PrimaCura wordt ook meegewerkt aan verschillende transformatieplannen, zoals 'Toegankelijke mentale gezondheidszorg', de buurt als ecosysteem, het aanmeldportaal wijkverpleging en gegevensuitwisseling in netwerkomgevingen (ACP).

Daarnaast is PrimaCura kartrekker van het project 'versterking eerstelijns', waarin we samen met de VVT, apothekers en het sociaal domein de ontwikkeling van een regionaal eerstelijnsamenwerkingsverband verkennen en in de wijk werken aan 'hechte wijkverbanden'.

Voor de acute zorg werd verder gewerkt aan de landelijke opdracht Zorgcoördinatie. Het doel is door nauwer en beter samen te werken tussen alle betrokken partijen (Huisartsen, Ziekenhuis, Ouderenzorg, ambulance, GGZ etc.) de toegang tot de acute zorg ook voor de toekomst te borgen. In gezamenlijke bijeenkomsten werden verbeteringen in de zorgprocessen voor kwetsbare ouderen, mensen met onbegrepen gedrag en chronisch zieken geïdentificeerd.

In 2024 hebben de aanjagers wijksamenwerking vaste grond onder de voeten gekregen. In de wijken waar zij actief zijn bouwden ze namens de huisartsen aan een netwerk van actieve spelers in het sociaal domein waardoor doorverwijzen makkelijker wordt en organiseerden zij themabijeenkomsten in de wijk op het grensgebied sociaal-medisch. Zij zijn ook betrokken namens PrimaCura bij het project 'Kansrijke start'.

Ook op het gebied van capaciteit en toegankelijkheid is in 2024 veel gebeurd. Enkele voorbeelden: In alle gebieden hebben huisartsen deelgenomen aan workshops over dit thema en zijn veel ideeën opgehaald. Deze worden in 2025 met de huisartsen verwerkt tot een eigen plan per gebied. Er zijn vier netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor waarnemers en 3^e-jaars AIOS'en. In 2024 heeft de vakschool voor huisartsassistenten definitief vorm gekregen en is gestart met werving voor de eerste groep.

Kortom we zijn volop in beweging om de huisartsenzorg voor nu en de toekomst te borgen.

Ellen Otte en Leonie Tromp
Raad van Bestuur PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant

1. Profiel PrimaCura

1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam rechtspersoon	PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V.
Adres	Lage Witsiebaan 2A
Postcode	5042DA
Plaats	Tilburg
Telefoonnummer	085-5360353
Identificatienummer KvK	81383185
Emailadres	info@primacura.nl
Website	www.primacura.nl

Tabel 1: Identificatiegegevens PrimaCura

1.2 Structuur PrimaCura

Doelstelling

PrimaCura is een zorginstelling in het werkgebied Midden-Brabant met als kernactiviteit het door middel van een doelmatige en transparante bedrijfsvoering leveren en ondersteunen van huisartsenzorg van goede kwaliteit. Dit doet PrimaCura voor ruim 400.000 inwoners van de regio Midden-Brabant.

Structuur

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. (KvK-nummer 81383185) kent de volgende dochtermaatschappijen:

- PrimaCura Netwerkgroep B.V. (KvK-nummer: 17282852)
- PrimaCura Kennis & Innovatie B.V. (KvK-nummer: 51910837)
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V. (KvK-nummer: 18061125)

Een vijfhoofdige Raad van Commissarissen is toezichthouder van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. met de onderliggende Bv's.

Aandeelhouder van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. is de Coöperatie PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant U.A. met 171 leden en 4 buitengewone leden. De coöperatie wordt vertegenwoordigd door een coöperatiebestuur bestaande uit zes leden. Het coöperatiebestuur vertegenwoordigt de coöperatie (enig aandeelhouder) in de Algemene vergadering van Aandeelhouders.

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. staat aan het hoofd van de groep. Coöperatie PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant U.A. houdt alle aandelen, echter de Holding wordt beschouwd als groepshoofd.

Daarnaast heeft PrimaCura Netwerkgroep B.V. een minderheidsbelang van 49% in PrimaCura GGZ Holding B.V. PrimaCura GGZ is de samenwerkingsorganisatie van PrimaCura en de PRO groep. De organisatie biedt als centraal orgaan in Midden-Brabant toegang tot oplossingen bij allerlei GGZ-vraagstukken, gestart vanuit de huisartsenzorg.

De dagelijkse leiding van PrimaCura is in handen van de algemeen en de medisch bestuurder. Zij worden ondersteund door de afdelingen: Bestuursbureau, Communicatie, Finance, HR, ICT, Kwaliteit & Veiligheid en Secretariaat.

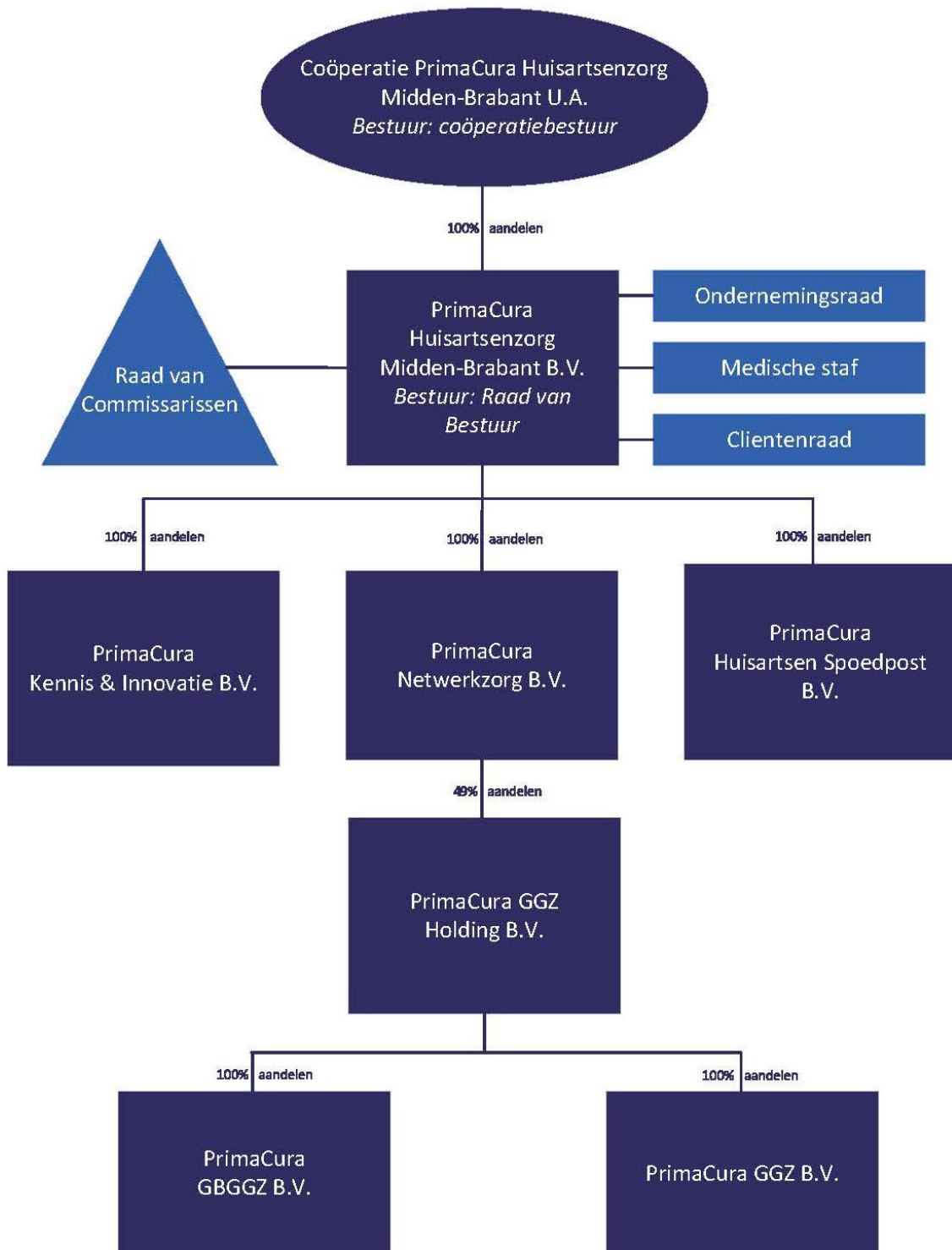
PrimaCura Netwerkgroep is de zorggroep die de huisartsen ondersteunt bij de uitvoering van chronische zorgprogramma's, arbeidsmarktvoorwaarden, ICT, praktijkorganisatie en daarbij de verbinding onderling en met andere zorgaanbieders zoekt voor een hechte en goede huisartsenzorg in Midden-Brabant. Voor de uitvoering van dit complexe en brede takenpakket wordt het bestuur ondersteund door de manager Continuïteit & Innovatie en de manager Zorgprogramma's. Daarnaast zijn er consultants, wijkmanagers en diabetesverpleegkundigen werkzaam die de huisartsenpraktijken ondersteunen bij de uitvoering en borging van de kwaliteit van de chronische zorgprogramma's. In 2024 waren 169 huisartsen aangesloten bij Netwerkgroep.

PrimaCura Kennis & Innovatie verzorgt nascholingen voor professionals in de huisartsenpraktijk met als doel het borgen van de kwaliteit in de regio. De scholingscoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en tal van logistieke taken die zorgen voor efficiënt georganiseerde en goed bezochte scholingen. De Perifeer Accreditatie Medewerker (PAM) zorgt, volgens landelijke richtlijnen, voor accreditatie van de toetsgroepen (EKC) en nascholingen / bijeenkomsten die door PrimaCura en derden voor huisartsen worden georganiseerd. De medisch coördinator zorgt voor inhoudelijke uitwerking van het scholingsprogramma. Een klankbordgroep is de sparringpartner voor de PAM en de medisch coördinator bij het opstellen van de jaarkalender nascholing. Kennis & Innovatie had in 2024 223 abonnees.

PrimaCura HuisartsenSpoedpost levert zorg vanuit 2 Spoedposten (Tilburg en Waalwijk) en één triagecentrum op de locatie van de Huisartsen Spoedpost Tilburg. Er zijn circa 180 praktijkhoudende huisartsen aangesloten. Daarnaast hebben 110 niet praktijkhoudend huisartsen een aansluitovereenkomst met PrimaCura afgesloten. Tevens is er een team van circa 15 verpleegkundig specialisten (VS), physician assistants (PA) en basisartsen werkzaam op de Spoedposten.

De dagelijkse leiding van de spoedposten is in handen van een algemeen manager die hierbij wordt ondersteund door een teamleider, kaderarts spoedzorg, management assistenten, mentoren en het secretariaat. Binnen het triagecentrum zijn rond de 80 medewerkers werkzaam in diverse functies zoals (junior) triagisten en doktersassistenten aan de balie.

De organisatie kent een Ondernemingsraad (Wet op de Ondernemingsraden) en een Cliëntenraad (Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen). Deze gremia hebben een advies- en medezeggenschapsrol in de formele besluitvorming door de Raad van Bestuur.



Figuur 1: Organisatiestructuur PrimaCura

1.3 Kernprestaties 2024

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant

Kerngegevens	Uitkomst 2024
Personeel:	
Aantal personeelsleden in loondienst per 31-12-2024	15
Aantal fte personeelsleden in loondienst per 31-12-2024	11

Tabel 2: Kernprestaties Holding 2024

PrimaCura Netwerkgzorg

Kerngegevens	Uitkomst 2024
Personeel:	
Aantal personeelsleden in loondienst per 31-12-2024 (totaal)	11
Aantal diabetesverpleegkundigen per 31-12-2024	2
Aantal overige personeelsleden in loondienst per 31-12-2024 (totaal)	9
Aantal fte personeelsleden in loondienst per 31-12-2024 (totaal)	8,03
Aantal fte diabetesverpleegkundigen in loondienst per 31-12-2024	1,42
Aantal fte overige personeelsleden in loondienst per 31-12-2024	6,61
Huisartsen:	
Aantal aangesloten huisartsen per 31-12-2024	169
Ketenpartners ¹	
Aantal aangesloten podotherapeuten 31-12-2024	18
Aantal aangesloten optometristen 31-12-2024	25
Aantal aangesloten diëtisten 31-12-2024	36

Tabel 3: Kernprestaties Netwerkgzorg 2024

PrimaCura Kennis & Innovatie

Kerngegevens	Uitkomst 2024
Productie:	
Aantal gerealiseerde scholingen (huisartsen en doktersassistentes)	14
Aantal deelnemers scholingen	387 totaal, waarvan: 171 huisartsen 201 doktersassistentes 10 VS/PA 0 triagisten 1 POH-ers 0 wijkverpleegkundigen 4 overige
Aantal scholingen PrimaCura Netwerkgzorg	32
Personeel:	
Aantal personeelsleden in loondienst per 31-12-2024	0 ²
Aantal fte personeelsleden in loondienst per 31-12-2024	0
Huisartsen:	
Aantal abonnees per 31-12-2024	223

Tabel 4: Kernprestaties Kennis & Innovatie 2024

¹ Voor de zorgprogramma's wordt intensief samengewerkt met de specialisten Interne Geneeskunde, Cardiologie, Oogheelkunde en Longgeneeskunde van het ETZ

² De scholingscoördinator is in dienst van Netwerkgzorg.

PrimaCura Huisartsen Spoedpost

Patiënten kunnen tussen 17 uur en 8 uur de volgende dag, tijdens het weekend en feestdagen een beroep doen op de HuisartsenSpoedposten van PrimaCura. Door telefonische triage wordt bepaald hoe urgent de zorgvraag is. Veel contacten (56,3%), kunnen telefonisch worden afgehandeld. Van de zorgvragers wordt 36,7% uitgenodigd op de locatie voor een consult bij de huisarts, VS of PA. In 7% van de contacten legt de huisarts een visite af.

PrimaCura Huisartsen Spoedpost

Kerngegevens	Uitkomst 2024
Verzorgingsgebied:	
Aantal inwoners werkgebied	411.002
Capaciteit:	
Aantal HuisartsenSpoedposten	2
Aantal triagecentra	1
Productie (totaal):³	
Triage consulten	52.188
Consulten	34.049
Visites	6.492
Personeel:	
Aantal personeelsleden in loondienst per 31-12-2024	94
Aantal fte personeelsleden in loondienst per 31-12-2024	32,99
Huisartsen:	
Aantal aangesloten praktijkhoudende huisartsen per 31-12-2024	177
Aantal aangesloten niet-praktijkhoudend huisartsen per 31-12-2024	22
Aantal aangesloten flex-huisartsen per 31-12-2024	88
Aantal actieve diensturen per normpraktijk	166,2 uur
Scholingen en opleidingen:	
Aantal scholingen	15
Resultierend in aantal scholingssessies	78
Aantal deelnemers aan de scholingssessies	294 (student) triagisten en 43 doktersassistenten 123 huisartsen en VS/PA 30 AIOS (huisarts in opleiding)
Kwaliteit triage:	
Triagisten zijn gediplomeerd dan wel zijn in opleiding en < 2 jaar gediplomeerd	78,18%

Tabel 5: Kerngegevens PrimaCura Huisartsen Spoedpost 2024

³ Aantal gedeclareerde verrichtingen excl. de verrichtingen tussen 17:00-18:00 uur.

2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Normen voor goed bestuur

De Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen passen bij het besturen en het houden van toezicht, de Governancecode Zorg toe. Deze code bevat een breed gedragen normenkader over goed bestuur, toezicht en verantwoording, geformuleerd vanuit de bijzondere maatschappelijke positie die zorginstellingen hebben.

De primaire taak van de Raad van Commissarissen is het integraal toezicht houden op de Raad van Bestuur van PrimaCura, op de besturing van de organisatie en het adviseren van de Raad van Bestuur. In de statuten zijn de positie en werkwijze van de raad verankerd.

Statutair stelt de AVA (Algemene Vergadering van Aandeelhouders) de bestuurders aan. De Raad van Commissarissen vervult in opdracht van de AVA de werkgeversrol. Goed toezicht richt zich volgens de Governancecode Zorg ook op het maatschappelijk belang van de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening. De Raad van Commissarissen ziet in dit verband daarom nadrukkelijk ook toe op (het verantwoording afleggen over) de kwaliteits- en veiligheids garanties en het bewaken van het patiëntperspectief.

2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

Het dagelijks bestuur van PrimaCura is in handen van een tweehoofdige Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen over de inspanningen en resultaten.

Naam	In dienst	Uit dienst	Nevenfuncties
Mw. H. Otte (Algemeen bestuurder)	01-02-2021	-	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Commissarissen Dienstapotheek Arnhem e.o. Voorzitter Raad van Toezicht RIBW Arnhem Veluwe Vallei
Mw. L. Tromp (Medisch bestuurder)	01-01-2023	-	<ul style="list-style-type: none"> Praktijkhoudend huisarts Horus Huisartsen Zorg te Tilburg Kaderarts Hart- en Vaatziekten

Tabel 6: Samenstelling Raad van Bestuur 2024

De bezoldiging van de Raad van Bestuur voldoet aan de Wet Normering Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Informatie over de bezoldiging en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector is beschreven in de toelichting in de jaarrekening.

Onkostenvergoeding Raad van Bestuur

Vanuit de Governancecode Zorg en in het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie heeft de Raad van Commissarissen in oktober 2024 de regeling vastgesteld waarin zij met de Raad van Bestuur afspraken maakt over de onkosten die de bestuurders jaarlijks maken voor het uitoefenen van hun functie. Het jaarlijkse onkostenoverzicht gepubliceerd op de website van PrimaCura.

Categorie	Bedrag
Vaste en andere onkostenvergoedingen	€-
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten	€365,24
Opleidingskosten	€22.809,26
Representatiekosten	€0
Overige onkosten	€251
Totaal	€23.425,50

Tabel 5: Overzicht onkostenvergoeding Raad van Bestuur 2024

2.3 Raad van Commissarissen

2.3.1 Samenstelling en bezoldiging

De onafhankelijkheid van de Raad van Commissarissen is geborgd in de statuten. Besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Commissarissen kan alleen worden genomen met de goedkeuring van de AVA. Informatie over de bezoldiging van de commissarissen staat beschreven in de jaarrekening op pagina 52.

Naam	Jaar in functie	Afloop termijn	Nevenfuncties
Dhr. T. Poos (voorzitter)	2021	Afgetreden per 31-12-2024	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Bestuur Vilente Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Mooiland Vicevoorzitter Bestuurlijke kerngroep Revalidatie & herstel van Actiz
Mw. C. van Weert	2021	2028 (2 ^e termijn)	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> Plaatsvervangend directeur, bestuurssecretaris en strategisch adviseur integrale geboortezorg bij het College Perinatale Zorg Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Coach en evaluator voor Raden van Toezicht bij Verbinden met Zorg Regioambassadeur Utrecht en Flevoland bij de NVTZ
Dhr. C. de Bas	2021	2025 (1 ^e termijn)	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder bij Stichting Duurzaam Stoer Voorzitter Altena Nieuwe Energie Coöperatie
Dhr. G. Heuver	2021	2025 (1 ^e termijn)	<ul style="list-style-type: none"> Auditor Qualicor Europe (voormalig NIAZ) Lid maatschap Zorgadviseurs.nl Voorzitter Raad van Toezicht Roessingh Centrum voor Revalidatie
Dhr. P. Poels	2024 (toegetreten per 01-06-2024)	2028 (1 ^e termijn)	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> Praktijkhoudend huisarts Huisartsenpraktijk Bles Poels en Aarntzen (Huissen) Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Onze Huisartsen Coöperatie u.a. (Arnhem) Lid Raad van Advies Huisarts en Wetenschap, NHG (Utrecht) Lid Bestuur (penningmeester) Long Netwerk Lingewaard (Huissen) Lid Klankbordgroep Samen Kwiek (samenwerking Gemeente Lingewaard, Rijnstate, SWL, Health Valley en PactCare)

Tabel 7 Samenstelling Raad van Commissarissen 2024

2.3.2 Werkwijze Vergaderingen 2024

In 2024 heeft de Raad van Commissarissen vier keer overleg gehad met de Raad van Bestuur. De Raad van Commissarissen heeft structureel een intern voorbereidend overleg voorafgaand aan het gesprek met de bestuurders. De vergaderingen worden genotuleerd en besluiten worden vastgelegd in het verslag.

Daarnaast heeft een afvaardiging van de Raad van Commissarissen deelgenomen aan een overlegvergadering van de Ondernemingsraad en de Raad van Bestuur en tevens aan een vergadering van de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur.

In 2024 zijn diverse onderwerpen de revue gepasseerd:

- Werving nieuwe commissaris: door het vertrek van dhr. P. van Wijk uit de Raad van Commissarissen eind 2023 ontstond er een vacature binnen de raad voor een kandidaat met een zorginhoudelijk profiel (bij voorkeur in de huisartsenzorg). Het werving- en selectieproces heeft er toe geleid dat per 1 juni 2024 dhr. Poels is toegetreden tot de raad.
- Primary Care for Internationals (PC4i): in 2024 is de pilot van PC4i gevolgd. PC4i biedt een oplossing voor niet ingeschreven patiënten zoals arbeidsmigranten, statushouders, internationale studenten, Oekraïners en dak- en thuislozen. Eind 2024 is, op basis van een positieve pilot evaluatie, besloten om de praktijk bij PrimaCura onder te brengen waardoor de naam wijzigt naar PrimaCura for Internationals.
- PrimaCura GGZ: in het kader van governance is toezicht ingericht op PrimaCura GGZ. Vanwege het minderheidsbelang van PrimaCura Netwerkgz in PrimaCura GGZ, heeft PrimaCura een geormerkte zetel in deze Raad van Toezicht.
- Statutenwijziging: i.v.m. de WTZA vergunningaanvraag zijn de statuten van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant, PrimaCura Netwerkgz en PrimaCura HuisartsenSpoedpost aangepast aan de geldende wet- en regelgeving. De Raad van Commissarissen heeft goedkeuring verleend voor deze statutenwijziging.
- Onkostenregeling Raad van Bestuur: in het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt PrimaCura jaarlijks openbaar welke onkosten door de Raad van Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. PrimaCura geeft hiermee uitvoering aan artikel 6.5.4 uit de Governancecode Zorg 2022. De regeling die door PrimaCura wordt gehanteerd is in 2024 door de Raad van Commissarissen vastgesteld.
- Implementatie AFAS: na een uitgebreide oriëntatie op passend ERP-systeem voor PrimaCura en beoordeling van de bijbehorende business case, heeft de Raad van Commissarissen het voorgenomen besluit tot implementatie van AFAS per 1-1-2026 goedgekeurd.

Commissies

De Raad van Commissarissen kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de kwaliteitscommissie.

Remuneratiecommissie

De AVA is verantwoordelijk als werkgever van de Raad van Bestuur. De AVA heeft de uitvoering van deze werkgeversrol belegd bij de Raad van Commissarissen. De remuneratiecommissie adviseert de Raad van Commissarissen onder andere over de arbeidsvoorwaarden (waaronder de beloning) van de Raad van Bestuur en voert het jaargesprek met de bestuurder. Dit wordt op hoofdlijnen met de voltallige Raad van Commissarissen voorbereid en teruggekoppeld. Hiervoor heeft de remuneratiecommissie input opgehaald bij het Management Team, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. Het jaargesprek met de Raad van Bestuur heeft in december 2024 plaatsgevonden.

Auditcommissie

De commissie heeft tot doel de Raad van Commissarissen te ondersteunen in zijn toezichthoudende, advies- en klankbordrol m.b.t. de financiële huishouding en de bedrijfsvoering van de organisatie. De commissie bestaat uit twee commissarissen en voert overleg met de algemeen bestuurder, de manager finance en de business controller HuisartsenSpoedpost. De commissie komt voor elke reguliere Raad van Commissarissen vergadering bijeen en de bijeenkomsten worden genotuleerd. De verslagen worden besproken in de voltallige Raad van Commissarissen.

De audit commissie heeft in 2024 zeven keer vergaderd. De begrotingen 2024 zijn in het eerste audit commissie overleg van 2024 besproken. In aanwezigheid van de accountant zijn de management letter 2023 en de concept jaarrekening 2023 doorgesproken. Daarnaast worden periodiek met de audit commissie de kwartaalrapportages en de actielijst n.a.v. de managementletter besproken. In 2024 is er extra aandacht besteed aan de financiële resultaten van de pilot Primary Care for Internationals en de business care voor aanschaf van een ERP-systeem (AFAS).

Kwaliteitscommissie

De commissie heeft tot doel de Raad van Commissarissen te ondersteunen in zijn toezichhoudende, advies- en klankbordrol m.b.t. het beleid op het gebied van kwaliteit en veiligheid van zorg. De kwaliteitscommissie bevordert een goede informatievoorziening aan de commissarissen over de stand van zaken omtrent uiteenlopende kwaliteitseisen, veiligheidsthema's en tevens over de opzet en werking van het interne risicomanagement t.a.v. kwaliteit en veiligheid van de zorg. Deze commissie bestaat uit drie commissarissen en overlegt in haar commissievergaderingen met de Medisch bestuurder, de Functionaris Kwaliteit & Veiligheid, de Manager Beleid & Kwaliteit en de Manager HuisartsenSpoedpost. De commissie komt voor elke reguliere Raad van Commissarissen vergadering bijeen en de bijeenkomsten worden genotuleerd. De verslagen worden besproken in de voltallige Raad van Commissarissen.

De commissie Kwaliteit & Veiligheid heeft in 2024 vier keer vergaderd. Naast de bijzonderheden uit de kwartaalrapportages zijn de voorbereiding en eerste resultaten van het patiënttevredenheidsonderzoek en de leerpunten uit de jaarlijkse crisisteam training besproken. Daarnaast is de commissie op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen rondom de pilot Primary Care for Internationals en de opvang van de patiëntenzorg na het faillissement van Co-Med.

Informatievoorziening

Aan de hand van kwartaalrapportages (zowel inhoudelijk als financieel) wordt de Raad van Commissarissen elke vergadering schriftelijk geïnformeerd over de stand van zaken op het gebied van strategie, bedrijfsvoering (productie, kwaliteit, financiën, HR), landelijke en regionale ontwikkelingen. Deze rapportages worden besproken in de audit- en kwaliteitscommissie en vervolgens geagendeerd voor de Raad van Commissarissen vergadering en waar gewenst nader mondeling toegelicht. Deze informatie stelt de Raad van Commissarissen in staat om toezicht te houden op deze onderwerpen.

Het jaarlijkse overzicht onkostenvergoeding van de bestuurders is ontvangen, gecontroleerd en gepubliceerd.

Externe accountant

De externe accountant wordt benoemd door de AVA op advies van de Raad van Commissarissen en op voordracht van de audit commissie. De externe accountant is verantwoordelijk voor de jaarlijkse, wettelijk verplichte controle van de jaarrekening. Uit hoofde van die taak adviseert de externe accountant de Raad van Commissarissen, de Raad van Bestuur, de Manager Finance en de business controllers omtrent beheersing van (financieel administratieve) processen en risico's. Deze adviesrol krijgt gestalte d.m.v. deelname aan de auditcommissie vergadering en komt tot uiting in het accountantsverslag.

Accountant Qconcepts heeft de controle over boekjaar 2024 uitgevoerd.

2.3.3 Professionaliteit en deskundigheid

De leden van de Raad van Commissarissen werken aan professionele ontwikkeling en deskundigheid. Driejaarlijks voert de raad een zelfevaluatie onder begeleiding van een externe adviseur uit. In de tussentijdse jaren verricht de Raad van Commissarissen een zelfevaluatie zonder externe begeleiding. In april 2024 heeft de zelfevaluatie onder externe begeleiding plaatsgevonden. Conclusie o.b.v. de zelfevaluatie is dat de raad een goed gebalanceerd team is. Toezichhouders volgen indien nodig of gewenst scholing via NVTZ of andere bij-/nascholing voor toezichhouders.

2.4 Medezeggenschap

2.4.1 Cliëntenraad

Conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) heeft PrimaCura een Cliëntenraad bestaande uit vier leden.

Doel

De Cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van PrimaCura met name op het gebied van cliëntgerichte, veilig en betaalbare zorg van goede kwaliteit in de breedste zin van het woord en meer specifiek op het gebied van huisartsenzorg. De Cliëntenraad heeft de wettelijke bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de Raad van Bestuur over onderwerpen die van belang zijn voor de cliënten. Voorlichting aan cliënten, bescherming van de privacy en de klachtenregeling zijn hiervan voorbeelden.

Taken

De Cliëntenraad richt zich uitsluitend op het algemeen belang van cliënten die gebruik maken van de zorg die onder verantwoordelijkheid van de PrimaCura wordt aangeboden. De raad heeft mogelijkheden om mee te denken en te praten over een breed scala aan onderwerpen binnen de verleende huisartsenzorg. De Cliëntenraad beschikt over een medezeggenschapsregeling en een huishoudelijk reglement waarin afspraken zijn gemaakt over het instemmings- en adviesrecht van de Cliëntenraad.

In 2024 hebben er drie overlegvergaderingen plaatsgevonden waarin de Cliëntenraad is meegenomen in de ontwikkelingen rondom de pilot van passantenpraktijk Primary Care for Internationals (PC4i), de voorbereiding en de uitkomsten van het patiënttevredenheidsonderzoek, de nieuwbouw projecten in zowel Tilburg als Waalwijk, het project 'Meer Tijd Voor de Patiënt', patiëntparticipatie m.b.t. het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en de continuering van de patiëntenzorg na het faillissement van Co-Med.

In 2024 heeft de Cliëntenraad twee adviesverzoeken positief beoordeeld: het onderbrengen van Primary Care for Internationals onder PrimaCura en de profielschets voor de te werven voorzitter voor de Raad van Commissarissen.

Eind 2024 is het gelukt om de vacature binnen de Cliëntenraad in te vullen, waarmee de raad weer compleet is. Er zijn in 2024 geen instemmingsverzoeken ingediend bij de Cliëntenraad.

2.4.2 Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad is een inspraak- en medezeggenschapsorgaan binnen de organisatie, volgens de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). De raad bestaat uit werknemers die namens het personeel overleg voeren met de Raad van Bestuur over het ondernemingsbeleid en de personeelsbelangen. De Ondernemingsraad bestaat uit 7 leden met afvaardiging vanuit alle werkmaatschappijen van PrimaCura.

In 2024 heeft de Ondernemingsraad vier keer een overlegvergadering gehad met de Raad van Bestuur.

Er is positief advies gegeven over:

- implementatie van ERP-systeem AFAS in 2025;
- het onderbrengen van Primary Care for Internationals onder PrimaCura per 1 januari 2025.

Instemming is verleend aan:

- de herziene versie van de attentieregeling medewerkers;
- benoeming van een nieuwe preventiemedewerker;
- de herziene versie van de klokkenluidersregeling;
- een herziene versie van het 'Roosterreglement voor ANW-medewerkers' en het protocol 'Declareren meeruren ANW';
- opzet van een Team Collegiale Ondersteuning (TCO).

Daarnaast heeft de Ondernemingsraad initiatiefvoorstellen ingediend t.a.v.:

- Bedrijfsopvangteam (BOT) waaruit het Team Collegiale Ondersteuning is voortgekomen;
- Professionele Advies Raad (PAR), waaruit de Programmacommissie Spoedzorg wordt opgericht.

3. Algemeen beleid

3.1 Strategie

Net als landelijk staat ook de huisartsenzorg in Midden-Brabant onder druk door een toename van zorgvragen en krapte op de arbeidsmarkt.

PrimaCura voelt zich zeer bewust van haar maatschappelijke opgave en verantwoordelijkheid om de huisartsenzorg in de regio Midden-Brabant kwalitatief goed en toekomstbestendig te houden.

PrimaCura wil daarvoor een krachtige missie uitdragen: Samen voor een sterke huisartsenzorg in Midden-Brabant!

Samen in verbinding staat daarbij voor ons als kernwaarde centraal. PrimaCura werkt als netwerkorganisatie. Vanuit onze onderlinge verbondenheid werkt PrimaCura intensief samen met netwerk- en ketenpartners aan goede zorg en gezondheid voor iedereen. PrimaCura benadert de onderwerpen die worden opgepakt als samenwerkingsvraagstukken. Hierbij staat PrimaCura continu in verbinding met het netwerk in de regio, de gezamenlijke opgave die we hierin hebben en het werken vanuit wederzijdse kracht is binnen dit netwerk steeds het vertrekpunt.

Om deze missie te realiseren vervult PrimaCura de volgende vier cruciale rollen, van en voor de huisartsen:

- PrimaCura is visievormend op de huisartsenzorg van de toekomst;
- PrimaCura neemt als organisatie in de regio positie in, en pakt de regie om de huisartsenzorg te optimaliseren;
- hierin treedt PrimaCura op als spreekbuis, aanspreekpunt en belangenbehartiger namens de huisartsenzorg in Midden-Brabant;
- PrimaCura ondersteunt en faciliteert de huisarts en zijn of haar praktijk.

Om hierin succesvol te zijn zal PrimaCura:

- continu aandacht hebben voor de positie van de patiënt en kwaliteit van zorg;
- vasthouden aan de kernwaarden en kerntaken van de huisartsenzorg (Toekomstvisie huisartsenzorg 2020-2021, LHV en NHG);
 - kernwaarden: persoonsgericht, medisch-generalistisch, continu en gezamenlijk;
 - kerntaken: medisch generalistische zorg, spoedeisende zorg, terminaal-palliatieve zorg, preventieve zorg (zorg gerelateerd en geïndiceerd), zorgcoördinatie;
- verbeteren en innoveren van werkprocessen in de huisartsenzorg zonder aandacht te verliezen voor het succesvolle aanbod wat we reeds bieden;
- op zoek blijven naar echt andere oplossingen;
- focus houden op betrokkenheid en saamhorigheid binnen de regio en het zijn van een stevige organisatie als fundament onder deze missie;
- medewerkers behouden en aantrekken in de huisartsenzorg.

3.2 Risico's & onzekerheden

In 2024 heeft PrimaCura het ingezette beleid met de risico-inventarisaties voortgezet.

Risico	Maatregel
Onvoldoende personele capaciteit, waardoor inzet van externen nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> Actieve recruitment waardoor externe inzet afgebouwd kan worden. Strategische personeelsplanning. Sterkere profilering van PrimaCura als interessante werkgever.
Continuïteit huisartsenzorg door o.a. enerzijds tekorten aan praktijkhouders en doktersassistenten versus een groeiende zorgvraag en verplaatsing van de zorgvraag door capaciteitsproblemen bij ketenpartners.	<p>Doorontwikkeling van de ondersteuning op het gebied van continuïteit huisartsenzorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> situatie in de regio monitoren; gesprek met huisartsen in wijken met hoog risico, met als resultaat een plan voor oplossingsrichtingen; agenderen capaciteitsvraagstuk in het netwerk; overlegplatform met o.a. de gemeente en zorgverzekeraar; ondersteunen in anders werken zoals via Meer tijd voor de patiënt en Prima Digitaal; betrokkenheid van niet praktijkhoudend huisartsen bij de oplossingsrichtingen.
Incidenten op het gebied van informatiebeveiliging (datalekken, cybercrime etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Vergroten awareness onder medewerkers door inzet van periodieke e-learning. A.d.h.v. de risicoanalyse verbetermaatregelen oppakken. Inzet NEN7510 project in 2025 zodat de organisatie certificering gereed is voor NEN7510 en voorbereid op NIS2 richtlijnen.
Financieel risico door toenemende inclusie in combinatie met inclusieplafonds (zoals astma VGZ)	<ul style="list-style-type: none"> Per kwartaal monitoring van de resultaten en bijsturing van praktijken.
De transmurale samenwerking staat onder druk door personele schaarste.	<ul style="list-style-type: none"> Met elkaar in gesprek blijven, bewust zijn van elkaars verschillen en daar naar acteren. Onderzoek op welke wijze inzet digitale oplossingen kan bijdrage aan de transmurale samenwerking. Afstemming in de projecten 'Samenwerking HASP-SEH' en 'Zorgcoördinatie'.
Complexe werkprocessen bij HR en Finance Netwerkzorg kunnen foutgevoelig zijn en werkdruk opleveren voor medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> Implementatie van ERP-systeem AFAS in 2025.

Risico	Maatregel
Overvraging van PrimaCura door een toenemend beroep om mee te denken/werken vanuit een groeiende groep ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen PrimaCura bewuste keuzes maken m.b.t. de overleggen waar we wel/niet bij aansluiten; • Indien we niet aansluiten, dan accepteren dat er besluiten worden genomen over de huisartsenzorg zonder betrokkenheid van PrimaCura; • Indien we wel aansluiten, dan overwegen of evt. inzet van extra capaciteit (kantoormedewerkers dan wel huisartsen) nodig is.

Tabel 8: Overzicht risico's en maatregelen 2024

Frauderisico's en mogelijke antifraudemaatregelen zijn in beeld gebracht wat tevens de bewustwording rondom fraude heeft vergroot. In 2024 heeft er een brainstormsessie plaatsgevonden met de Raad van Commissarissen met als doel een breed inzicht te krijgen om mogelijke risico's. De risicoanalyse heeft einde 2024 een update gehad, waarin ook de beheersmaatregelen zijn benoemd.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen materiële gebeurtenissen na 31 december 2024.

4. Kwaliteit & Veiligheid

De stand van zaken en vorderingen rondom Kwaliteit & Veiligheid worden gevolgd in de kwartaalrapportages. De kwartaalrapportages worden besproken in de Management Teams, worden gebruikt om verantwoording af te leggen aan de Raad van Commissarissen, het Coöperatiebestuur en de zorgverzekeraars, en de rapportages worden gedeeld met de Ondernemingsraad en Cliëntenraad.

4.1 Kwaliteit van zorg

Het leveren van goede zorg meten we onder andere aan de hand van het raamwerk Kwaliteitsbeleid op maat, zoals in 2019 vastgesteld door brancheorganisatie InEen. In het nieuwe kwaliteitsdenken staat het samen lerend vermogen en de intrinsieke motivatie van professionals centraal en verschuift het accent van verantwoording afleggen naar verantwoordelijkheid nemen voor samen leren en ontwikkelen.

Specifiek voor de HuisartsenSpoedposten is in het raamwerk een aantal streefwaarden geformuleerd. Het kwaliteitsbeleid moet daarmee de randvoorwaarden leveren waarbinnen de huisartsen, triagisten en andere hulpverleners goede zorg kunnen leveren en hun werk goed kunnen doen. In de jaarlijkse benchmark HuisartsenSpoedposten van InEen kunnen de leden zien hoe men ervoor staat, getoetst aan de eigen kwaliteitseisen.

Omschrijving	Streefwaarde	Realisatie 2024
Telefonische bereikbaarheid:		
Spoedoproepen < 30 sec. beantwoord	95%	99,0%
Spoedoproepen < 40 sec. beantwoord	98%	99,6%
Niet-spoedoproepen < 5 min. beantwoord	70%	79,5%
Niet-spoedoproepen < 10 min. beantwoord	80%	90,7%
Fysieke bereikbaarheid:		
Inwoners van het werkgebied kunnen < 30 min. de Huisartsen Spoedpost bereiken	90%	100%
Aanrijdtijden: ⁴		
Bij een levensbedreigende situatie (U1) is zorg < 20 min. ter plaatse	75%	78,9%
Bij een levensbedreigende situatie (U1) is zorg < 25 min. ter plaatse	95%	89,5%
Bij een spoedsituatie (U2) is zorg < 1 uur ter plaatse	90%	96,1%
Bij een spoedsituatie (U2) is zorg < 2 uur ter plaatse	98%	100,0%
Autorisatie:		
Triage consulten ⁵ < 1 uur geautoriseerd	90%	98,8%
Triage consulten < 2 uur geautoriseerd	98%	99,8%

Tabel 9: Realisatie streefwaarden HuisartsenSpoedpost 2024

Binnen het kwaliteitskader van InEen wordt de nadruk gelegd op de spoedzorg, waarbij de streefwaarde voor telefonische bereikbaarheid voor niet spoedvragen in 2023 is komen te vervallen. PrimaCura HuisartsenSpoedpost heeft voor zichzelf wel een streefwaarde geformuleerd; 70% binnen 5 minuten en 80% binnen 10 minuten.

De resultaten geven aan dat we in 2024 op de meeste processen de minimale streefwaarden halen. De verbetermaatregelen die zijn opgezet, hebben het resultaat opgeleverd waar we naar streefden.

Voor de chronische zorgprogramma's geldt dat het aantal deelnemende praktijken aan de zorgprogramma's ook in 2024 stabiel is. Jaarlijks wordt gemonitord op de proces- en uitkomstindicatoren middels de landelijke benchmark. De streefwaardes op de landelijk benchmark indicatoren 2024 worden nagenoeg op alle indicatoren bereikt.

⁴ De aanrijdtijd is de tijd tussen het moment van het aannemen van de telefoon op de Huisartsen Spoedpost en het moment dat de zorgverlener arriveert bij de patiënt.

⁵ Triage consulten zijn zelfstandig door de triagist afgehandeld zorgvragen (zelfzorgadviezen). Autorisatie vindt plaats door een huisarts.

Certificering

Interne audit

Conform een planning voeren eigen professionals jaarlijks audits uit in de teamoverleggen en overleggen van de Medische Staf. In 2024 zijn ook enkele interne audits uitgevoerd. Indien nodig worden werkwijzen aangepast of verbetermaatregelen ingezet. Deze verbetermaatregelen worden vastgelegd in de actielijsten van de betreffende overleggen en/of in de applicatie Q-base. In het kwaliteitshandboek Q-docs is het protocol 'Interne audits' is de auditstructuur opgenomen.

In het jaar 2024 is de werving van interne auditoren opgezet, zij krijgen een aanvullende scholing. Hierdoor kan het aantal interne audits worden uitgebreid.

Externe audit

De Huisartsen Spoedpost is in het bezit van het HKZ-certificaat ISO 9001⁶. Voor het HKZ-certificaat wordt bekeken of de zaken intern goed op orde zijn, de patiënt centraal staat en of de zorg- en dienstverlening voortdurend wordt verbeterd.

In 2024 heeft een audit door Dekra plaatsgevonden. Tijdens deze audit zijn door de auditor geen tekortkomingen in de organisatie vastgesteld. Het certificaat is daarmee verstrekt. Met het HKZ-certificaat tonen wij aan dat PrimaCura aandacht heeft voor de kwaliteit van zorg en dat we voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden door patiënten, professionals en relevante stakeholders.

De HuisartsenSpoedpost is daarnaast een gecertificeerd opleidingsinstituut voor het opleiden van triagisten in loondienst van PrimaCura. Ieder jaar vindt er een audit plaats door BDT (Bureau Diplomering Triage), welke onderdeel is van de NPA (NHG Praktijk Accreditering), ten behoeve van het verlengen van deze certificering. Jaarlijks afwisselend betreft dit een uitgebreide of controleaudit. In maart 2024 heeft de uitgebreide audit, waarbij er uitvoerig werd ingegaan op de kwaliteit van opleiden, voor het eerst plaatsgevonden. Deze is met een positief resultaat afgerond en daardoor is de opleidingsaccreditatie met een jaar verlengd.

PrimaCura Kennis & Innovatie is geregistreerd bij het CRKBO (Centraal Register Kort Beroepsonderwijs), waardoor de georganiseerde scholingen vrijgesteld zijn van BTW. Hiervoor geldt een audit die eens per 4 jaar wordt herhaald. De audit van CRKBO bij Kennis & Innovatie was in mei 2023 en is met een positief resultaat afgerond waardoor de registratie is verlengd.

Patiënttevredenheid

PrimaCura hecht veel waarde aan de tevredenheid over de dienstverlening voor de patiënten. In 2024 is door een extern bureau (ZorgfocuZ) uitvoering gegeven aan het uitvoeren van de kwalitatieve en kwantitatieve enquêtes voor zowel Netwerkgorg als de HuisartsenSpoedpost. De resultaten zijn ontvangen en besproken binnen beide Management Teams en met de Cliëntenraad. De vervolgacties die voortvloeien uit de resultaten worden opgepakt.

4.2 Leren en verbeteren

Het streven naar een kwalitatief hoge zorg voor de patiënt in een zeer dynamische omgeving vraagt continu om aanpassing en verbetering. Dit wordt mede vormgegeven middels het analyseren van klachten, incidenten en calamiteiten en het aanbieden van scholing en training aan medewerkers. De intentie is uitgesproken om te gaan verschuiven naar een wijze van werken gebaseerd op Safety II. Dit is een manier om patiëntveiligheid te vergroten door te leren van de alledaagse praktijk in de brede zin, met een focus op waarom het meestal wel goed gaat. De tools die behoren bij Safety II kunnen ook worden ingezet wanneer het minder goed gaat in de uitvoering van het zorgproces.

Naast het continu leren, bieden de protocollen en werkafspraken eenduidigheid op de werkvloer. Dit draagt bij aan een professionele en prettige samenwerking tussen zowel professionals binnen de organisatie als met (acute) ketenpartners. Ook in de zorg voor patiënten in de keten gaat weleens wat mis. Dit heeft ook in 2024 onze aandacht gehad. (Bijna) incidenten zijn besproken en verbetermaatregelen worden uitgevoerd. Dit is zowel het intern proces, als ook een proces met de ketenpartners. Op deze manier wordt door lering en samenwerking die op elkaar afgestemd is, de kwaliteit van zorg verbeterd. De verbetermaatregelen die vanuit de diverse onderdelen komen, zijn geclusterd in een overzicht dat in beheer is bij het team Kwaliteit. Naast deze corrigerende maatregelen zijn ook de verbeterpunten benoemd die we intern opstellen ter verbetering van de kwaliteit.

⁶ HKZ = Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector

Kwaliteitsbevordering

Het scholingsaanbod wordt elk jaar opnieuw vastgesteld in samenspraak met diverse betrokkenen zoals huisartsen, kaderartsen, triagisten, doktersassistentes, managers, teamleider, praktijkbegeleiders en scholingscoördinatoren. Onderwerpen worden bepaald op basis van verbetermaatregelen die voortkomen uit onder andere klachten en incidenten, interne audits maar ook op basis van behoeftes van professionals. Het scholingsplan heeft een verplicht deel en een facultatief deel. Op deze manier is er een ruime keuze aan opleidingen en past dit ook bij het vergroten van de eigen kennis en persoonlijke ontwikkeling.

De consultants, die periodiek de huisartspraktijken bezoeken, monitoren de kwaliteitskenmerken t.a.v. de ketenzorg per praktijk. Zij hebben een adviserende rol richting de praktijken en regionaal een signalerende rol op trends.

Naast het bij- en nascholen volgens het reguliere scholingsaanbod, leidt PrimaCura HuisartsenSpoedpost ook eigen medewerkers op tot gediplomeerd triagist, kernsetauditor en praktijkbegeleider. Hiervoor geldt een separaat opleidingsplan dat jaarlijks wordt beoordeeld en bijgesteld waar nodig, zodat de HuisartsenSpoedpost het certificaat van opleidingsinstituut kan behouden.

Leveranciers

Cruciale leveranciers zijn in beeld en periodiek worden gemaakte afspraken gemonitord. In 2024 zijn geen bijzonderheden uit de leveranciersgesprekken naar voren gekomen.

4.3 Klachten, incidenten en calamiteiten

Natuurlijk doet PrimaCura er alles aan om klachten, incidenten en calamiteiten te voorkomen. Maar wanneer het toch gebeurt, zijn we daar open over. Daar kunnen we van leren om het een volgende keer te voorkomen.

Klachten

Klachten kunnen laagdrempelig worden gemeld conform de klachtenprocedure. Deze staat duidelijk beschreven op de website van PrimaCura en is voor iedereen toegankelijk.

Omschrijving	Aantal 2024
Meldingen (totaal):	126
Klachten patiënt	108
Complimenten	18
Klachten patiënt naar onderwerp:	
Triage	35
Medische zorg	36
Bejegening	19
Bereikbaarheid	5
Privacy	0
Wachttijd te lang	7
Samenwerking ketenpartners	0
Financiële zaken	3
Overig	3
Percentage klachten t.o.v. aantal verrichtingen	0,12%

Tabel 10: Overzicht klachten 2024

Incidenten

Om de zorg continu te verbeteren, registreren en analyseren we incidentmeldingen. Bij Veilig Incident Melden (VIM) worden incidenten en bijna-incidenten binnen het dagelijks werk gemeld door medewerkers. Iedere medewerker kan in de applicatie Q-base een melding doen van een (mogelijk) incident of een calamiteit. Bij twijfel over een casus is de kwaliteits- en klachtenfunctionaris laagdrempelig te benaderen.

VIM-meldingen worden behandeld en onderzocht door VIM-commissie. In 2024 is het VIM-proces en de samenstelling van de VIM-commissie vernieuwd. De VIM-commissie bestaat uit diverse functionarissen van het primaire proces. Denk hierbij aan triagisten, doktersassistenten, verpleegkundig specialisten / physician assistent en huisartsen. De leden van de VIM-commissie zijn geschoold en zetten zich in voor veilig melden van incidenten binnen de organisatie. Doel van het melden van incidenten is de kwaliteit en veiligheid van de zorg te verbeteren. Door incidenten in kaart te brengen en inzicht te krijgen in hoe onbedoelde gebeurtenissen zich in de praktijk konden voordoen, kunnen zo nodig en zo mogelijk maatregelen getroffen worden om de kans op herhaling in de toekomst te verkleinen en zo de bewustwording van medewerkers m.b.t. veiligheid te vergroten. Er wordt op gepaste en objectieve wijze omgegaan met (bijna) fouten en (bijna) ongevallen met betrekking tot de individuele patiëntenzorg. Het gaat hierbij vooral om het verbeteren van de werkprocessen in het belang van betere patiëntenzorg. Het leeraspect speelt hierin de hoofdrol. De leer en/of verbeterpunten die hieruit naar voren komen, worden opgepakt door het managementteam. In 2024 zijn 80 VIM-meldingen behandeld.

Omschrijving	Aantal 2024
Meldingen (totaal):	80
Incidenten naar onderwerp:	
Triage	19
Medische zorg	19
Bejegening	3
Bereikbaarheid	1
Privacy	0
Wachttijd te lang	1
Bezetting HuisartsenSpoedpost	0
Samenwerking ketenpartners	34
Voorraadbeheer	1
Overig	2
Percentage incidenten t.o.v. aantal verrichtingen	0,09%

Tabel 11: Overzicht incidenten 2024

Transmuraal Incident Melden (TIM)

In 2021 is van start gegaan met het centraal melden van incidenten met enkele ketenpartners via het TIM-systeem. Het streven is dat steeds meer ketenpartners hierbij aansluiten. Op deze manier wordt door lering en samenwerking die op elkaar afgestemd is, de kwaliteit van zorg verbeterd.

Het Transmuraal Incident Melden is ondergebracht bij de regionale samenwerkingsorganisatie Zorgnetwerk Midden-Brabant. In 2024 is het netwerk uitgebreid en zijn De Wever en Mijzo aangesloten. Mogelijkheden voor aansluiting van overige ketenpartners worden verkend.

TIM-meldingen waarbij huisartsen betrokken zijn, worden gemeld en geanalyseerd via PrimaCura. De meldingen worden periodiek met de ketenpartners besproken zodat waar mogelijk verbetering kan worden ingezet.

Omschrijving	Aantal 2024
Meldingen door PrimaCura (totaal)	84
Door huisartsen (ketenzorg / dagzorg)	53
Door HuisartsenSpoedpost	31
Meldingen over PrimaCura (totaal):	48
Over huisartsen (ketenzorg / dagzorg)	27
Over Huisartsen Spoedpost	21

Tabel 12: Overzicht TIM-meldingen 2024

Calamiteiten

Indien er een calamiteit heeft plaatsgevonden dient dit gemeld en gerapporteerd te worden aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Voor het onderzoek en rapportage is een onafhankelijke, en speciaal opgeleide calamiteitencommissie aangesteld. Het reflecteren en leren staat centraal, zowel voor de betrokken medewerkers als de organisatie. In 2024 is het onderzoeksproces aangepast om op een open en transparante manier met elkaar het gesprek aan te gaan hoe het proces is gelopen. De ervaring is dat de aanpassing heeft geleid tot een werkwijze die steunend is aan de betrokkenen en waarbij de focus van het onderzoek verschuift naar het proces betreft en de schuldvraag is losgelaten. De commissie adviseert Raad van Bestuur en management welke passende maatregelen genomen kunnen worden om de kans op herhaling te verkleinen. De commissie kent in 2024 de wijziging dat de onafhankelijk voorzitter is gewijzigd. In 2024 zijn er 5 calamiteiten gemeld en de rapporten ingediend. De IGJ heeft aangegeven dat de onderzoeken zorgvuldig zijn uitgevoerd en er voldoende verbetermaatregelen zijn om het risico op herhaling te minimaliseren.

4.4 Kwaliteit van werk

Arbeidsomstandigheden (Arbo)

De arbeidsomstandigheden (Arbo) zijn voor PrimaCura een belangrijk terugkerend thema dat bijdraagt aan het werkplezier, de gezondheid en vitaliteit van de medewerkers. In 2023 is het HR-jaarplan opgesteld waarin verschillende Arbo onderwerpen zijn opgenomen die gefaseerd op prioriteit zullen worden aangepakt. Vitaliteit, gezondheid en veiligheid van de medewerkers zijn belangrijk voor PrimaCura. In 2024 is een start gemaakt om het aantal geschoolde BHV-medewerkers 24/7 te waarborgen. In het tweede kwartaal van 2024 zijn de BHV-scholingen gevolgd door de BHV-medewerkers.

RI&E

Afspraak is dat er driejaarlijks een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) wordt uitgevoerd, door de preventiemedewerkers, de HR-manager en de functionaris Kwaliteit & Veiligheid in overleg met diverse medewerkers. Eind 2024 is gestart met het invullen van een compleet vernieuwde RI&E vragenlijst, welke begin 2025 wordt afgerond. Naar aanleiding van de vragenlijst wordt er een plan van aanpak opgesteld, waarbij de acties in verschillende fases zullen worden uitgevoerd.

Werving en selectie

De arbeidsmarkt binnen de zorg is nog altijd krap. In 2024 is er daarom kritisch gekeken tijdens de sollicitatiegesprekken of de door de sollicitant gekozen vacature passend was bij de kennis en kunde van de kandidaat. Hierdoor blijkt dat er een aantal sollicitanten die reageerden op de vacature doktersassistent en student triagist beter passend waren voor de functie van triagist in opleiding.

In 2024 is er nog steeds gebruik gemaakt van externe uitzend- en detachingsbureaus om de bezetting in het triagecentrum op orde te kunnen houden. Met het optimaliseren van de inzetbaarheid van de eigen medewerkers hebben we de inzet van de externe partijen kunnen afschalen.

Het ambassadeursprogramma heeft uiteindelijk 6 nieuwe medewerkers voor het triagecentrum opgeleverd. Ten opzichte van 2023 is dit een daling van 50%. In 2025 wordt er een nieuw ambassadeursprogramma ontwikkeld.

Naast de doorlopende vacatures voor het zorgpersoneel van de HuisartsenSpoedpost zijn er in 2024 ook een aantal vacatures ontstaan binnen de ondersteunende afdelingen. Deze vacatures zijn in 2024 ingevuld. De vacatures voor de kantoorfuncties zijn lastig in te vullen, waardoor tijdelijke interim inzet onvermijdelijk is geweest in 2024. Naast het ambassadeursprogramma voor de vacatures van de zorgmedewerkers, loopt ook de wervingsbonus voor het werven voor overige openstaande functies. Medewerkers maken gebruik van het werven voor potentieel geschikte kandidaten binnen hun (sociale) netwerk. Afsproken is om in 2025 een werving en selectie/recruitment plan op te stellen, zodat de inzet van zzp-ers in de toekomst verder afgebouwd kan worden.

Ziekteverzuim

Het verzuim van 2024 binnen de verschillende entiteiten van PrimaCura is ten opzichte van 2023 vergelijkbaar. Binnen de HuisartsenSpoedpost zijn er verschillende langdurige verzuimcasussen van toepassing geweest, welke binnen een aantal afdelingen zorgt voor een hoger verzuimpercentage. In totaal zijn er binnen PrimaCura in 2024 230 verzuimmeldingen gedaan, waarvan 91,3 % korter is dan 2 weken.

Omschrijving	Percentage 2024
 Holding 	 2,2%
 HuisartsenSpoedpost (totaal) 	 6,8%
(student) Triagisten en doktersassistenten	6,2%
VS/PA	5,2%
Kantoor	9,5%
 Netwerkzorg 	 0,2%

Tabel 13: Ziekteverzuim percentages 2024

Meldingen

Voor medewerkers zijn er diverse kanalen waar incidenten/misstanden gemeld kunnen worden.

Vertrouwenspersoon

Durescom is de onafhankelijke partij die PrimaCura in de arm heeft genomen om een vertrouwenspersoon voor de organisatie te verzorgen. Wanneer een medewerker een klacht heeft over ongewenste omgangsvormen en/of misstanden, dan kan er contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon. Dit geldt voor zowel medewerkers die in dienst zijn van PrimaCura, maar ook voor gedetacheerde medewerkers, chauffeurs en huisartsen.

In 2024 is één melding in behandeling genomen door de vertrouwenspersoon.

Klokkenluidersregeling

In aansluiting op de wet ‘Huis voor klokkenluiders’ dient er voor medewerkers van PrimaCura een mogelijkheid te zijn om op een veilige wijze melding te doen van eventuele misstanden in de organisatie. Daarnaast vindt PrimaCura het belangrijk dat eventuele misstanden in haar organisatie op een veilige en adequate manier aan de orde kunnen worden gesteld en kunnen worden opgelost. De medewerker (of anderen op wie deze regeling van toepassing is) die te goeder trouw een (vermoeden van een) misstand meldt, wordt overeenkomstig deze regeling beschermd. Indien intern melden niet tot verbetering leidt, kan de melder extern melden.

In 2024 zijn geen meldingen vallend onder de klokkenluidersregeling gedaan.

5. Financieel beleid

5.1 Investerings

In 2024 is er voor ongeveer € 4.300,- laptops en telefoons aangeschaft.

5.2 Liquiditeit en solvabiliteit

Liquiditeit

De liquide middelen zijn voldoende, om op korte termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeit wordt weergegeven met de current ratio ⁷ in onderstaande tabel.

Geconsolideerd			Huisartsen Spoedpost			Netwerkgzorg			Kennis & Innovatie		
2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
179%	150%	137%	174%	136%	139%	172%	147%	131%	>761%	>999%	141%

Tabel 14: Liquiditeit uitgedrukt in current ratio per BV in 2024

De toelichting op de toename van de liquide middelen is opgenomen in het geconsolideerd kasstroomoverzicht.

- HuisartsenSpoedpost: Ondanks het aantal verrichtingen daalden t.o.v. 2023 is er meer omzet gerealiseerd doordat de tarieven met 10% stegen. De verhouding kortlopende schulden t.o.v. beschikbare liquide middelen is gestegen naar 162%. Daarmee is de liquiditeit ruim voldoende om op korte termijn aan de vorderingen te voldoen.
- Netwerkgzorg: Schulden zijn t.o.v. vorig jaar licht gedaald. Liquiditeitspositie is meer dan voldoende om op korte termijn aan de vorderingen te voldoen.
- Kennis & Innovatie: er is nauwelijks sprake van schulden. Ten opzichte van de vlottende activa komt de current ratio boven de 1000%. Er zijn dus ruim voldoende liquide middelen in de exploitatie van Kennis & Innovatie.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft weer in hoeverre PrimaCura in staat is op lange termijn aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. De solvabiliteit ⁸ wordt in onderstaande tabel weergegeven.

Geconsolideerd			Huisartsen Spoedpost			Netwerkgzorg			Kennis & Innovatie		
2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
43%	36%	30%	42%	34%	34%	41%	34%	26%	87%	99%	29%

Tabel 15: Solvabiliteit per BV in 2024

- HuisartsenSpoedpost: door de verhoging van de tarieven met 10% is de omzet verhoogd ten opzichte van 2023 en wordt er afgerond € 45.000,- toebedeeld aan de RAK⁹ na aftrek vennootschapsbelasting.
- Netwerkgzorg: Er zal na belasting ongeveer € 181.000,- aan de reserve worden toevoegt. Hierdoor zal de solvabiliteitsratio stijgen.
- Kennis & Innovatie: Kennis & Innovatie schrijft ongeveer € 78.000,- bij op haar reserve.

⁷ Current ratio = vlottende activa/kortlopende schulden

⁸ Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen

⁹ RAK = Reserve Aanvaardbare Kosten

5.3 Omzet en resultaten

De geconsolideerde totale omzet komt uit op € 29,3 miljoen.

Voor Huisartsen Spoedpost geldt dat het aantal verrichtingen licht is gedaald, maar door de verhoging van de tarieven is de omzet verhoogd. De totale stijging van de omzet is € 480.477. Het totale resultaat is € 110.141,-.

Netwerkgzorg heeft voor 2024-2025 met CZ en VGZ een 2 jarig contract afgesloten. Alle andere verzekeraars volgen voor die periode CZ. 2024 is dus het contractjaar. De omzet van Netwerkgzorg is een combinatie van ontvangen middelen voor de Ketenzorg, de financiering van de exploitatie (O&I) en projectgelden.

De Ketenzorg en O&I veroorzaken vooral resultaat voor Netwerkgzorg (€ 214.600,- voor belasting). De opbrengsten en kosten bij projecten zijn per saldo altijd gelijk. Ten opzichte van 2023 stijgt de omzet naar €1,9 miljoen. Dit wordt veroorzaakt door een hoger toegekend budget voor O&I van € 300.000,- en stijging op de opbrengsten vanuit de zorgverzekeringwet van €1,6 miljoen.

Kennis & Innovatie heeft een hogere opbrengst doordat er meer scholingen zijn georganiseerd dan vorig jaar. Dit heeft met name te maken door scholing in het kader van Meer Tijd Voor de Patiënt. Het is gelukt om de kosten relatief laag te houden, waardoor een resultaat van € 77.700,- is gemaakt.

5.4 Kasstromen en financieringsbehoefte

Voor een geconsolideerd kasstroomoverzicht wordt verwezen naar het in deze jaarrekening opgenomen kasstroomoverzicht. PrimaCura heeft geen bankleningen.

5.5 Financiële vooruitblik 2025

De belangrijkste ontwikkelingen met financiële impact in 2025 zijn:

- De voorbereidingen nieuwbouwprojecten op locaties ETZ Elisabeth en in Waalwijk zijn meer jaren activiteiten die in volle gang zijn. Hiervoor zijn projectgelden opgenomen in de begroting.
- In 2025 is de passantenpraktijk PrimaryCare for Internationals als nieuwe BV onder PrimaCura ondergebracht met als nieuwe naam PrimaCura for Internationals. Deze praktijk verleent huisartsenzorg aan arbeidsmigranten, internationale studenten, Oekraïners en statushouders. Samen met de betrokken praktijkleider (huisarts) zijn de prognose en KPI's opgesteld. De voortgang wordt maandelijks gemonitord middels dashboards en rapportages. Bij een mogelijk exploitatieverlies is een dekking afgesproken met het bestuur van de SOH¹⁰.
- Het project Meer Tijd voor de Patiënt heeft in 2024 doorgang gevonden. Niet alle beschikbare middelen zijn aangesproken. Dit is in overleg met de zorgverzekeraars verlengd naar volgende boekjaar.

We concluderen dat PrimaCura er financieel goed voorstaat. We blijven binnen de opgestelde begrotingen en zijn ruim voldoende reserves en liquide middelen om (onverwachte) kosten te dragen.

¹⁰ SOH: Stichting Ondersteuning Huisartsenzorg Midden-Brabant

1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024****(na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	175.768	214.760
Financiële vaste activa	2	<u>114.518</u>	<u>107.381</u>
Totaal vaste activa		290.286	322.141
Vlottende activa			
Vorderingen	3	1.079.695	1.565.695
Liquide middelen	4	<u>5.031.024</u>	<u>4.757.644</u>
Totaal vlottende activa		6.110.719	6.323.339
Totaal activa		<u>6.401.005</u>	<u>6.645.480</u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Totaal groepsvermogen	5	2.731.813	2.396.439
Vorzieningen	6	42.566	34.557
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Kortlopende schulden	7	3.626.626	4.214.484
Totaal passiva		<u>6.401.005</u>	<u>6.645.480</u>

1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

	<u>Ref.</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	9	26.362.304	25.102.233
Netto omzet		<hr/>	<hr/>
Overige bedrijfsopbrengsten	10	2.846.617	1.934.805
Som der bedrijfsopbrengsten		<hr/> 29.208.921	<hr/> 27.037.038
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	11	20.300.253	18.947.193
Lonen en salarissen	12	3.683.097	3.198.946
Sociale lasten	13	669.020	592.194
Pensioenlasten	14	400.716	336.345
Afschrijvingen op materiële vaste activa	15	52.263	57.151
Overige bedrijfskosten	16	3.683.931	3.637.893
Som der bedrijfslasten		<hr/> 28.789.280	<hr/> 26.769.722
BEDRIJFSRESULTAAT		419.641	267.316
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	32.329	9.127
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	-5.461	-7.075
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<hr/> 446.509	<hr/> 269.368
Belastingen	19	84.780	31.048
Resultaat deelnemingen	20	7.037	7.813
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<hr/> 368.766	<hr/> 246.133

1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			419.641		267.317
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	15	52.263		67.899	
- mutaties voorzieningen	6	8.009		16.997	
- boekresultaten afstoting vaste activa		<u>0</u>		<u>0</u>	
			60.272		84.896
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	486.000		-323.545	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>-587.852</u>		<u>-19.014</u>	
			<u>-101.852</u>		<u>-342.559</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			378.061		9.654
Betaalde interest	17	26.821		2.052	
Ontvangen dividenden / correcties		-33.350		0	
Betaalde winstbelasting	19	<u>-84.780</u>		<u>-31.048</u>	
			<u>-91.309</u>		<u>-28.996</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			286.752		-19.342
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringsmateriële vaste activa	1	-13.272		-55.295	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	2	<u>-100</u>		<u>-16.000</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-13.372		-71.295
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			<u>273.380</u>		<u>-90.637</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		4.757.644		4.848.283
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>5.031.024</u>		<u>4.757.645</u>
Mutatie geldmiddelen			273.380		-90.638

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 Algemeen

Activiteiten

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Lage Witsiebaan 2a, en is geregistreerd onder KvK-nummer 81383185.

De belangrijkste activiteiten zijn het als maatschappelijke onderneming door middel van een doelmatige en transparante bedrijfsvoering leveren van cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg van goede kwaliteit en meer specifiek op het gebied van huisartsenzorg.

Groepsverhoudingen

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. te Tilburg staat aan het hoofd van de groep.

De Coöperatie PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant houdt alle aandelen, echter de Holding wordt beschouwd als groepshoofd. Voor meer info omtrent de jaarrekening van de Coöperatie PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant verwijzen wij naar de KvK.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 BW 2, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Voor de vergelijkbaarheid met 2023 zijn enkele herrubriceringen doorgevoerd. Deze wijzigingen zijn toegelicht in de "Toelichting op de Resultatenrekening".

Fouterstel

In de jaarrekening 2024 heeft fouterstel plaatsgevonden. In 2024 is vastgesteld dat de Spoedpost VPB plichtig is over de toevoeging aan de RAK en de overige reserve. Deze verplichting geldt met terugwerkende kracht per 01-01- 2021. Hierdoor is de dotatie aan de RAK voor een bedrag van € 22.040 en de dotatie aan de overige reserve € 11.050 te hoog geweest. Via de Coöperatie is wel VPB afgedragen maar niet verantwoord in de jaarrekeningen. In de jaarrekening 2024 is met terugwerkende kracht de VPB belasting gecorrigeerd op de RAK en de overige reserve.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- omzetbepaling
- personele voorzieningen
- overige voorziening

PrimaCura maakt in haar jaarrekening een berekening van post 'terug te betalen zorgverzekeraars'. Deze berekening is in belangrijke mate gebaseerd op de nacalculatie methodiek van de betreffende verzekeraar.

Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de instelling en haar dochtermaatschappijen in de groep, andere groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Dochtermaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling (en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen) meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering kan uitoefenen, of meer dan de helft van de bestuurders of van de commissarissen kan benoemen of ontslaan. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de instelling meer of minder invloed verschaffen.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Bij een transactie waarbij de rechtspersoon een niet-100%-belang heeft in de verkopende groepsmaatschappij, wordt de eliminatie uit het groepsresultaat pro rata toegerekend aan het minderheidsbelang op basis van het aandeel van de minderheid in de verkopende groepsmaatschappij.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V.

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. heeft de financiële gegevens van de onderstaande rechtspersonen volledig in haar jaarrekening betrokken als gevolg van het kunnen uitoefenen van overheersende zeggenschap:

Entiteit	Belang	Eigen Vermogen	Resultaat
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V. - Tilburg	100%	€ 1.127.333	€ 110.141
- PrimaCura Netwerkzorg B.V. - Tilburg	100%	€ 1.367.733	€ 180.873
- PrimaCura Kennis & Innovatie B.V. - Tilburg	100%	€ 231.231	€ 77.704
- PrimaCura for Internationals B.V. - Tilburg	100%	€ 100	€ -
		€ 2.726.397	€ 368.766

PrimaCura for Internationals B.V. is opgericht per 19 november 2024. Gekozen is voor een verlengd boekjaar van 19-11-2024 tot en met 31-12-2025. PC4I is derhalve niet opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2024, daar resultaat en vermogen van te verwaarlozen betekenis zijn.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

- PrimaCura Holding heeft € 901.046 doorberekend aan PrimaCura Huisartsen Spoedpost
- PrimaCura Holding heeft € 1.105.536 doorberekend aan PrimaCura Netwerkgzorg
- PrimaCura Holding heeft € 1.079 doorberekend aan PrimaCura Kennis & Innovatie
- PrimaCura Netwerkgzorg heeft € 55.030 doorberekend aan PrimaCura Kennis & Innovatie
- PrimaCura Netwerkgzorg heeft € 1.193 doorberekend aan PrimaCura Huisartsen Spoedpost
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost BV heeft € 106.276 doorberekend aan PrimaCura Netwerkgzorg
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost BV heeft € 4.334 doorberekend aan PrimaCura Kennis & Innovatie

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen. - Spoedpost (5%)
- Andere vaste bedrijfsmiddelen - Spoedpost (10% en 20%) - Netwerkgroepen (20%)

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de instelling een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten zowel primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Vorderingen

De waardering van vorderingen is tegen nominale waarde, inclusief transactiekosten. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het overeengekomen kostenbudget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Wettelijke reserves en Overige reserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de vennootschap ingebracht kapitaal.

Wettelijke reserve:

De wettelijke reserve bestaat uit een wettelijke reserve deelnemingen.

Overige reserves:

Onder overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen**Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij anders toegelicht. Periodieke toename van de voorziening wordt gepresenteerd als een dotatie aan de voorziening.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste half jaar, 90% gedurende het 2e half jaar, 80% gedurende het derde half jaar en 70% gedurende het vierde half jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen exclusief gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden opgenomen tegen de reële waarde. Binnen de kortlopende schulden is de post 'te verrekenen in tarieven' opgenomen die op grond van NZa-regelgeving in de toekomstige jaren verrekend moeten worden in de tarieven. De looptijd van de te verrekenen tarieven zijn 2 jaar.

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Bij PrimaCura kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij PrimaCura ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten**Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V.

Opbrengsten komen voort uit het verlenen van spoedeisende huisartsenzorg tijdens de avonden, nachten, weekenden en feestdagen.

Hiertoe is met zorgverzekeraar CZ en VGZ een contract overeengekomen, waarin het overeengekomen kostenbudget en de tarieven per product zijn vastgelegd.

Opbrengstverantwoording vindt plaats op basis van de declaratiebepalingen die zijn vastgelegd in de 'Beleidsregel Huisartsendienstenstructuur', en zodra deze zijn goedgekeurd door de zorgverzekeraar.

Opbrengsten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestatie. Prestatieverplichtingen die zijn voltooid maar waarvoor de vergoeding nog niet is ontvangen, worden verantwoord als debiteuren en/of overige vorderingen in de balans.

Per jaareinde wordt op basis van de genoemde beleidsregel de terugbetalingsverplichting, dan wel vordering, aan de zorgverzekeraars bepaald. Het te verrekenen bedrag wordt in t+2 verrekend en in de balans gepresenteerd onder de kortlopende schulden/vorderingen en gecorrigeerd op de opbrengsten.

PrimaCura Netwerkgzorg B.V.

Opbrengsten komen voort uit het faciliteren van aangesloten huisartsen bij het uitvoeren van zorgverlening ten behoeve van chronische patiënten. Hiertoe is met representerende zorgverzekeraars CZ en VGZ een contract overeengekomen, waarin de tarieven per geïnccludeerde patiënt en eventuele andere voorwaarden zijn opgenomen. Opbrengsten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestatie. Prestatieverplichtingen die zijn voltooid maar waarvoor de vergoeding nog niet is ontvangen, worden verantwoord als debiteuren en/of overige vorderingen in de balans. Alleen door de zorgverzekeraars goedgekeurde productie wordt verantwoord.

Per jaareinde wordt op basis van het contract en het nacalculatieformat de terugbetalingsverplichting aan de zorgverzekeraars bepaald op basis van de overeengekomen contractbepalingen. Een eventuele nacalculatieverplichting wordt opgenomen onder de kortlopende schulden en in mindering gebracht op de opbrengsten.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties. De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op:

- Opbrengsten ter dekking van infrastructurele en/of honorariumkosten tussen 17:00u-18:00u
- Gerealiseerde projectopbrengsten

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingdienst.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant BV heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant BV. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant BV. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. PFZW heeft bekend gemaakt dat de ouderdomspensioenpremie per 1 januari 2025 niet indexeert een gelijk blijft aan 2024: 25,8 procent. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft tevens gelijk. De actuele dekkingsgraad van PFZW bedraagt 109,6% (februari 2025). PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant BV. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant BV. heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten en Rentelasten en soortgelijke kosten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Het toegepaste belastingtarief voor 2024 bedraagt 19%.

Resultaat deelnemingen (gewaardeerde op nettovermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan PrimaCura wordt toegerekend.

1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfs- gebouwen en terreinen	42.059	44.680
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	133.709	170.080
Totaal materiële vaste activa	<u>175.768</u>	<u>214.760</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	214.760	227.364
Bij: investeringen	13.272	55.295
Af: afschrijvingen	52.264	57.151
Af: desinvesteringen	0	10.748
Boekwaarde per 31 december	<u>175.768</u>	<u>214.760</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.

2. Financiële vaste activa

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Deelnemingen	114.518	107.381
Totaal financiële vaste activa	<u>114.518</u>	<u>107.381</u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	107.381	83.568
Kapitaalstortingen	100	16.000
Resultaat deelnemingen	7.037	7.813
Boekwaarde per 31 december	<u>114.518</u>	<u>107.381</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.7.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en <u>woonplaats rechtspersoon</u>	<u>Kernactiviteit</u>	<u>Verschaft</u> <u>kapitaal</u>	<u>Kapitaal</u> <u>belang (in %)</u>	<u>Eigen</u> <u>vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
				€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
PrimaCura GGZ Holding B.V.	GGZ ketenzorg	4.900	49%	178.329	15.945
PrimaCura for Internationals B.V.	zorg voor buitenlandse passanten	100	100%	100	0
Overige belangen					
MediRisk	Schadeverze- keringen, excl. zorgverzekeringen	20.000	0,40%	n.v.t.	n.v.t.

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	200.548	396.850
Overige vorderingen	190.605	353.449
Vooruitbetaalde kosten	233.445	204.427
Nog te factureren	455.096	610.969
Vordering op participanten	0	0
Totaal vorderingen	<u>1.079.695</u>	<u>1.565.695</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 42.567. (2023 € 46.074). Alle bovenstaande vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Tussen de groepsmaatschappijen en participanten zijn inmiddels afspraken gemaakt omtrent de rente en/of aflossing inzake de rekening-courantverhouding.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	4.830.701	4.550.977
Kassen	323	1.204
Deposito's	200.000	205.463
Totaal liquide middelen	<u>5.031.024</u>	<u>4.757.644</u>

Toelichting:

In de liquide middelen zijn deposito's tot een bedrag van EUR 200.000 begrepen. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA**5. Groepsvermogen****1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS****6. Voorzieningen**

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	15.202	385	3.020	0	12.567
- langdurig zieken	19.355	0	19.355	0	0
- ERP implementatie	0	30.000	0	0	30.000
Totaal voorzieningen	34.557	30.385	22.375	0	42.567

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-24</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	32.817
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	9.750
hiervan > 5 jaar	6.534

Toelichting jubileum voorziening:

De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op Cao-bepalingen, blijfkans en dienstjaren. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%

Onder de langdurig zieken zijn de totale salariskosten opgenomen van de personen die per balansdatum naar verwachting langdurig ziek zijn. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde.

7. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers	489.256	563.833
Schuld inzake financieringsoverschot	263.053	544.749
Belastingen en premies sociale verzekeringen	345.430	266.308
Schulden terzake pensioenen	136.899	136.332
Nog te betalen salarissen / eindejaarsuitkering	15.812	25.057
Schulden aan participanten	32.332	21.716
Terug te betalen aan zorgverzekeraars	192.875	252.271
Verschuldigde honoraria aan huisartsen	364.092	358.814
Overige schulden	1.458.204	1.768.993
Vakantiegeld reservering	146.487	134.531
Vakantiedagen reservering	182.183	141.880
Totaal overige kortlopende schulden	3.626.622	4.214.484

Toelichting:

Alle bovenstaande schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar met uitzondering van 'terug te betalen zorgverzekeraars'. Dit heeft betrekking op de nacalculatie zorgverzekeraars met een maximale looptijd van 5 jaar. Tussen de groepsmaatschappijen zijn inmiddels afspraken gemaakt omtrent de rente en/of aflossing inzake de rekening-courantverhouding.

Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-358.870	-185.879	0	-544.749
Financieringsverschil boekjaar	0	0	-77.174	-77.174
Correcties voorgaande jaren	0	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	<u>358.870</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>358.870</u>
Subtotaal mutatie boekjaar	358.870	0	-77.174	281.696
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>-185.879</u>	<u>-77.174</u>	<u>-263.053</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	c	a	
- Te verrekenen in	2024	2025	2026	
	-358.870	-185.879	-77.174	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	<u>263.053</u>	<u>544.749</u>
	<u>-263.053</u>	<u>-544.749</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Budget voor aanvaardbare kosten	10.344.705	9.683.853
Vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-9.933.590	-9.419.463
Maximale afwijking zonder nacalculatie, 2% van basis	-246.968	81.303
Nagekomen opbrengsten en nog te verrekenen oude jaren	-31.676	-53.852
Dotatie Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK)	-55.297	-105.962
Totaal financieringsverschil	<u>77.174</u>	<u>185.879</u>

Toelichting:

Vorderingen uit activiteiten van het lopende verrichtingsjaar die niet kunnen worden geïnd, worden tot 2% van de omzet in mindering gebracht op de gedeclareerde omzet.

Terugbetaling vindt plaats door middel van tariefaanpassing in 2026.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingenOnzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Fiscale eenheid omzetbelasting

Vanaf 1 mei 2021 bestaat de fiscale eenheid omzetbelasting uit:

- Coöperatie PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant U.A. (RSIN 8173.66.325)
- PrimaCura Netwerkgzorg B.V. (RSIN 8222.62.617)
- PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. (RSIN 8620.64.600)
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V. (RSIN 8094.53.769)
- PrimaCura Kennis & Innovatie B.V. (RSIN 8502.23.787).

Uit dien hoofde is de vennootschap hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelasting die de eenheid is verschuldigd.

Fiscale eenheid vennootschapsbelasting

Vanaf 29 december 2020 bestaat de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting uit:

- Coöperatie PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant U.A.
- PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V.
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V.
- PrimaCura Kennis & Innovatie B.V.

Op grond van de invorderingswet zijn de entiteiten ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de fiscale eenheid verschuldigde vennootschapsbelasting.

Leaseverplichtingen

PrimaCura Netwerkgzorg B.V. heeft twee leaseverplichtingen. De leaseprijs voor de 2 auto's bedraagt

€ 29.161 per jaar.

-Auto 1: Looptijd t/m 22-11-2027

-Auto 2: Looptijd t/m 02-10-2028

PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. heeft 1 leaseverplichting. De leaseprijs van deze auto bedraagt €

10.693 per jaar.

-Auto 1: Looptijd t/m 27-05-2025

		Geschatte jaarhuursom 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Totaal
		€	€	€	€
<u>Huurverplichtingen</u>					
Huur locatie Tilburg	Netwerkgzorg	104.140	52.070	-	156.210
Huur locatie Tilburg	Spoedpost	177.200	73.833	-	251.033
Huur locatie Waalwijk	Spoedpost	67.100	27.958	-	95.058
Totaal meerjarige verplichtingen		348.440	153.861	-	502.301

<u>Overige verplichtingen</u>	Geschatte verplichting 2024 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Totaal
	€	€	€	€
Taxivervoer	496.338	1.239.135	-	1.735.473
SLA ICT	97.200	-	-	97.200
Totaal meerjarige verplichtingen	593.538	1.239.135	-	1.832.673

Voor de huisvesting van locatie Tilburg is een huurovereenkomst gesloten met Thebe.

De huurperiode wordt vanaf 1 juni 2015 jaarlijks stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, met een opzegtermijn van één jaar voor beëindiging van een periode.

Voor de huisvesting van locatie Waalwijk was tot 4 oktober 2022 een huurovereenkomst gesloten met het Elisabeth-TweeSteden ziekenhuis (ETZ). Met ingang van 4 oktober 2022 heeft het ETZ het terrein en de gebouwen verkocht aan Peters Projectontwikkeling Schaijk BV (PPO) en is de huurovereenkomst met de huidige facilitaire diensten en gebouwgebonden services overgegaan naar PPO. De huurperiode wordt vanaf 1 juni 2014 jaarlijks stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, met een opzegtermijn van één jaar voor beëindiging van een periode.

Voor het vervoer en assistentie van de visite-arts is een overeenkomst gesloten met Broeder de Vries. De overeenkomst is op 14 mei 2025 verlengd met een periode van 4 jaar tot 30 april 2028.

Voor het systeembeheer en onderhoud van de ICT omgeving is een overeenkomst gesloten met ITPcare.

Deze overeenkomst wordt vanaf 18 december 2017 jaarlijks stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren/meeruren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties

1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	52.418	583.140	635.558
- cumulatieve afschrijvingen	7.738	413.060	420.798
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>44.680</u>	<u>170.080</u>	<u>214.760</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	0	13.272	13.272
- afschrijvingen	2.621	49.643	52.264
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
per saldo	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.621</u>	<u>-36.371</u>	<u>-38.992</u>
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	52.418	596.412	648.830
- cumulatieve afschrijvingen	10.359	462.703	473.062
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>42.059</u>	<u>133.709</u>	<u>175.768</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5%	10% / 20%	

1.7 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	107.381	0	107.381
Kapitaalstortingen	100	0	100
Resultaat deelnemingen	7.037	0	7.037
Ontvangen dividend	0	0	0
Acquisities van deelnemingen	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>114.518</u>	<u>0</u>	<u>114.518</u>

1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING**BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING****9. Zorgverzekeringswet**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten spoedzorg	9.638.354	9.328.847
Nog in tarief te verrekenen	281.712	128.828
Niet inbaar	-46.326	-53.214
Opbrengsten Diabetes	5.003.381	5.356.054
Opbrengsten COPD	979.468	910.381
Opbrengsten HVZ	1.784.506	1.633.526
Opbrengsten VVR	2.696.557	2.417.117
Opbrengsten Astma	1.027.199	939.212
Opbrengsten Ouderenzorg	2.013.177	1.753.259
Opbrengsten Hartfalen	123.786	0
Opbrengst O&l	3.020.897	2.675.844
Prestatiebeloning S3	-54.672	56.685
Te verrekenen zorgverzekeraars	-105.735	-44.306
Subsidies:		
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	0	0
Totaal	<u>26.362.304</u>	<u>25.102.233</u>

Toelichting:

De toename opbrengsten Spoedpost komt voort uit verhoging van de tarieven per 1 januari 2024. De opbrengsten O&l zijn afzonderlijk gepresenteerd.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Inkomsten scholing, abonnementen, organisatie en accreditatie	214.949	153.456
Opbrengsten Samendraads	1.022.667	1.097.760
Gedeclareerde opbrengsten WLZ verzekerden	96.451	109.706
Opbrengst projecten	776.704	0
Overige opbrengsten	735.846	573.883
Totaal	<u>2.846.617</u>	<u>1.934.805</u>

Toelichting:

-Opbrengsten Hartfalen zijn in 2024 ondergebracht in "Opbrengsten Zorgverzekeringswet", omdat deze als S3 financiering gestopt zijn in het project Samendraads.

-"Overige Opbrengsten" houden met name verband met ontvangen middelen uit zgn. Regioprestatie t.b.v huisartspraktijken.

-Voor de niet bestede middelen uit de zorgverzekeringswet en opbrengsten O&l zijn voor 2024 separaat reserveringen opgenomen ten behoeve van de calculatie met de zorgverzekeraars.

-Onder "Prestatiebeloning S3" vermelden we niet-ontvangen baten betreffende variabele beloning projecten.

LASTEN**11. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Honorariumdeel vrijgevestigde medische specialisten	3.251.921	2.887.432
Zorgkosten Diabetes	4.799.474	5.238.139
Zorgkosten COPD	961.405	897.066
Zorgkosten HVZ	1.741.689	1.588.780
Zorgkosten VVR	2.754.681	2.445.381
Zorgkosten Astma	969.907	918.888
Zorgkosten Hartfalen	98.442	-
Zorgkosten Ouderenzorg	2.034.234	1.787.017
Uitbetaling regioprestatie	608.041	-
Kosten personeel niet in loondienst	1.078.789	1.428.115
<u>Projectkosten:</u>		
Projectkosten Samendraads	962.892	1.103.724
Projectkosten OPEN	0	6.481
Jaarsaldo Samendraads en OPEN	0	-14.058
Organisatiekosten Ketenmanagement	34.440	-
Overige projectkosten (wijkmanagement)	227.633	660.228
Diverse Project kosten	776.704	-
Totaal	<u>20.300.253</u>	<u>18.947.193</u>

Toelichting:

De overige projectkosten betreffen kosten praktijkmanagement, wijkmanagement en patiënt snel thuis waar ook opbrengsten tegenover staan, opgenomen onder overige opbrengsten.

12. Lonen en salarissen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	3.683.097	3.198.946

13. Sociale lasten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Sociale lasten	669.020	592.194

14. Pensioenlasten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Pensioenpremies	400.716	336.345

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's) per segment:		
	€	€
PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V.	10,92	8,41
PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V.	32,99	37,93
PrimaCura Netwerkgzorg B.V.	7,03	9,57
PrimaCura Kennis & Innovatie B.V.	0,00	0,00
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	<u>50,94</u>	<u>55,91</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0,00	0,00

15. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	52.263	57.151
Totaal afschrijvingen	<u>52.263</u>	<u>57.151</u>

16. Overige bedrijfskosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Overige personeelskosten	414.000	362.198
Vervoerskosten	598.381	551.210
Huisvestingskosten	427.179	402.362
Kosten instrumentarium	148.341	144.494
Kosten automatisering	1.184.799	1.080.549
Kosten telecom	177.435	155.599
Organisatiekosten	733.795	941.477
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.683.931</u>	<u>3.637.889</u>

17. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	32.329	9.127

18. Rentelasten en soortgelijke kosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten en bankkosten	-5.461	-7.075

19. Belastingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Vennootschapsbelasting	84.780	31.048
Totaal	<u>84.780</u>	<u>31.048</u>

20. Resultaat deelnemingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Resultaat Deelneming PrimaCura GGZ Holding B.V.	7.037	7.813
Totaal	<u>7.037</u>	<u>7.813</u>

21. Wet normering topinkomens (WNT)

Zie hiervoor de pagina 52

22. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>De honoraria van de accountant zijn als volgt:</i>		
Controle van de jaarrekening	90.750	73.425
Totaal honoraria accountant	<u>90.750</u>	<u>73.425</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht. Het bedrag is inclusief BTW.

23. Transacties met verbonden partijen

- PrimaCura Holding heeft € 901.046 doorberekend aan PrimaCura Huisartsen Spoedpost
- PrimaCura Holding heeft € 1.105.536 doorberekend aan PrimaCura Netwerkgzorg
- PrimaCura Holding heeft € 1.079 doorberekend aan PrimaCura Kennis & Innovatie
- PrimaCura Netwerkgzorg heeft € 55.030 doorberekend aan PrimaCura Kennis & Innovatie
- PrimaCura Netwerkgzorg heeft € 1.193 doorberekend aan PrimaCura Huisartsen Spoedpost
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost BV heeft € 106.276 doorberekend aan PrimaCura Netwerkgzorg
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost BV heeft € 4.334 doorberekend aan PrimaCura Kennis & Innovatie

WNT-verantwoording 2024 PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V.

De WNT is van toepassing op PrimaCura Huisartsenzorg B.V. Het voor PrimaCura Huisartsenzorg B.V. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 190.000. Op basis van de WNT2, zoals vanaf 2016 van toepassing, is sprake van (totaal aantal punten 9), klasse indeling III.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	H. Otte	L.E Tromp
Functiegegevens	Algemeen Bestuurder	Medisch Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,79
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.428	124.305
Beloningen betaalbaar op termijn	32.127	25.336
<i>Subtotaal</i>	<i>189.555</i>	<i>149.641</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	190.000	150.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	189.555	149.641
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	H. Otte	L.E Tromp
Functiegegevens	Algemeen Bestuurder	Medisch Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,79
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.875	114.441
Beloningen betaalbaar op termijn	30.036	23.687
<i>Subtotaal</i>	<i>175.911</i>	<i>138.128</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	182.000	143.689
Bezoldiging	175.911	138.128

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	G.A. Poos	G.J. Heuver	C. de Bas	C.M. van Weert	P.J.P Poels
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-31-12-2024	01-01-31-12-2024	01-01-31-12-2024	01-01-31-12-2024	01-06-31-12-2024
Bezoldiging					
Bezoldiging	21.280	14.250	14.250	14.248	8.313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000	19.000	11.109
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	21.280	14.250	14.250	14.248	8.313
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	G.A. Poos	G.J. Heuver	C. de Bas	C.M. van Weert	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-31-12-2023	01-01-31-12-2023	01-01-31-12-2023	01-01-31-12-2023	
Bezoldiging					
Bezoldiging	20.772	13.972	13.972	13.972	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.300	18200	18200	18200	

Toelichting:

De hierboven opgenomen WNT verantwoording bevat de WNT-gegevens van de gehele groep PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. en haar dochterondernemingen PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V., PrimaCura Netwerkgroep B.V. en PrimaCura Kennis & Innovatie B.V.

Binnen PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. worden de topfunctionarissen verloned en de toezichthouders betaald. De WNT-plichtige entiteiten betreffen PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V. en PrimaCura Netwerkgroep B.V. De WNT-gegevens zijn niet per topfunctionaris per dienstverband per WNT-instelling verantwoord, maar op groepsniveau. Dit omdat het onmogelijk is een fte-factor met het daarbij behorende bezoldigingsmaximum te bepalen per WNT-plichtige entiteit.

Tevens worden de totale kosten vanuit PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. doorbelast aan de drie dochtermaatschappijen via verdeelsleutels, waardoor het ook niet mogelijk is om de bezoldiging per topfunctionaris te bepalen.

2 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

2. ENKELVOUDIGE JAARREKENING**2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	8.383	4.455
Financiële vaste activa	2	<u>2.726.184</u>	<u>2.390.668</u>
Totaal vaste activa		2.734.567	2.395.123
Vlottende activa			
Vorderingen	3	95.370	486.254
Liquide middelen	4	<u>107.048</u>	<u>78.931</u>
Totaal vlottende activa		202.419	565.185
Totaal activa		<u>2.936.986</u>	<u>2.960.308</u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Gestort en opgevraagd kapitaal	5	100	100
Wettelijke en statutaire reserves		2.731.713	2.396.340
Overige reserves		<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal eigen vermogen		2.731.813	2.396.440
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Kortlopende schulden	6	205.173	563.868
Totaal passiva		<u>2.936.986</u>	<u>2.960.308</u>

2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2024

	<u>Ref.</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING			
Overige bedrijfsopbrengsten	7	2.006.753	1.387.954
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>2.006.753</u>	<u>1.387.954</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	8	227.099	274.638
Lonen en salarissen	9	954.932	626.739
Sociale lasten	10	137.882	92.669
Pensioenlasten	11	121.289	81.974
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	0	685
Overige bedrijfskosten	13	565.194	310.258
Som der bedrijfslasten		<u>2.006.397</u>	<u>1.386.963</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		355	991
Rentelasten en soortgelijke kosten	14	-355	-990
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>0</u>	<u>1</u>
Belastingen		0	0
Resultaat deelnemingen	15	<u>368.766</u>	<u>246.139</u>
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u>368.766</u>	<u>246.140</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
Toevoeging			
Wettelijke reserves		368.766	246.139
Overige reserves		0	0
		<u>368.766</u>	<u>246.139</u>

2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

2.3.1 Algemeen

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en resultatenrekening, met uitzondering van de hierna genoemde grondslagen.

2.3.2 Afwijkingen in waarderingsgrondslagen enkelvoudige jaarrekening

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

In de enkelvoudige balans worden deelnemingen in groepsmaatschappijen gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Zie voor een uitwerking hiervan de grondslagen voor financiële vaste activa in de geconsolideerde jaarrekening.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de instelling in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Het resultaat deelnemingen is als onderdeel van de financiële baten en lasten in de resultatenrekening verantwoord.

Belastingen

De instelling is het hoofd van de fiscale eenheid. De vennootschapsbelasting is opgenomen voor dat deel dat de instelling als zelfstandig belastingplichtige verschuldigd zou zijn, rekening houdend met de toerekening van de voordelen van de fiscale eenheid. De verrekening binnen de fiscale eenheid tussen de instelling en haar dochtermaatschappijen vindt plaats via de rekening-courant verhoudingen.

2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA**1. Materiële vaste activa**

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	8.383	4.455
Totaal materiële vaste activa	<u>8.383</u>	<u>0</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	4.455	0
Bij: investeringen	3.928	5.140
Af: afschrijvingen	0	685
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>8.383</u>	<u>4.455</u>

2. Financiële vaste activa

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	2.726.184	2.390.668
Totaal financiële vaste activa	<u>2.726.184</u>	<u>2.390.668</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.390.668	2.144.529
Oprichting deelneming	100	0
Resultaat deelnemingen	368.766	246.139
Correctie voorgaande jaren	-33.350	0
Boekwaarde per 31 december	<u>2.726.184</u>	<u>2.390.668</u>

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaal belang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V.	Zorg ANW	619.144	100%	1.127.333	110.141
PrimaCura Netwerkzorg B.V.	Onderst. Zorgprogr	699.016	100%	1.367.733	180.873
PrimaCura Kennis & Innovatie B.V.	Scholingen	36.840	100%	231.231	77.704
PrimaCura for Internationals B.V.	zorg int. passanten	100	100%	100	

3. Vorderingen*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen	91.151	485.406
Overige vorderingen	4.220	848
Totaal debiteuren en overige vorderingen	95.370	486.254

Toelichting:

Tussen de groepsmaatschappijen zijn inmiddels afspraken gemaakt omtrent de rente en/of aflossing inzake de rekening-courantverhouding.

4. Liquide middelen*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	107.048	78.931
Totaal liquide middelen	107.048	78.931

PASSIVA**5. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	100	100
Wettelijke reserves	2.731.713	2.396.340
Overige reserves	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal eigen vermogen	<u>2.731.813</u>	<u>2.396.440</u>

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-24</u>	<u>Investing</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-24</u>
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	100	0	0	100
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>100</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100</u>

Toelichting:

Het geplaatste aandelenkapitaal bestaat uit 100 aandelen van € 1 per stuk

Wettelijke reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-23</u>	<u>Fout</u> <u>herstel</u>	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-24</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-24</u>
	€	€	€	€	€
Wettelijke reserves	2.396.340	-33.350	2.362.990	368.723	2.731.713
Totaal wettelijke en statutaire reserves	<u>2.396.340</u>	<u>-33.350</u>	<u>2.362.990</u>	<u>368.723</u>	<u>2.731.713</u>

Toelichting:

Over de jaren 2021 tot en met 2023 is € 33.350,- VPB belasting betaald via de rekening courant van de Coöperatie. Dit bedrag is per 01-01-2024 gecorrigeerd op het saldo van de RAK.

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2024 en resultaat over 2024

De specificatie is als volgt :

	<u>Eigen</u> <u>vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	2.731.813	368.723
PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. zonder deelnemingen	5.416	0
PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V.	1.127.333	110.146
PrimaCura Netwerkgzorg B.V.	1.367.733	180.873
PrimaCura Kennis & Innovatie B.V.	231.231	77.704
PrimaCura for Internationals B.V.	100	0
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>2.731.813</u>	<u>368.723</u>

6. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Crediteuren	37.834	37.446
Nog te betalen salarissen	606	4.393
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	287.125
Vakantiegeld	36.950	31.193
Belastingen en premies sociale verzekeringen	121.681	84.564
Overige schulden	8.094	119.146
Totaal kortlopende schulden	<u>205.165</u>	<u>563.867</u>

Toelichting:

Alle bovenstaande schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Tussen de groepsmaatschappijen zijn inmiddels afspraken gemaakt omtrent de rente en/of aflossing inzake de rekening-courantverhouding.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen**Fiscale eenheid omzetbelasting**

Vanaf 1 mei 2021 bestaat de fiscale eenheid omzetbelasting uit:

- Coöperatie PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant U.A. (RSIN 8173.66.325)
- PrimaCura Huisartsenzorg Midden Brabant B.V. (RSIN 8620.64.600)
- PrimaCura Netwerkgroep B.V. (RSIN 8222.62.617)
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V. (RSIN 8094.53.769)
- PrimaCura Kennis & Innovatie B.V. (RSIN 8502.23.787)

Uit dien hoofde is de vennootschap hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelasting.

Fiscale eenheid vennootschapsbelasting

Vanaf 29 december 2020 is PrimaCura Netwerkgroep B.V. met de volgende vennootschappen opgenomen in de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting

- Coöperatie PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant U.A.
- PrimaCura Huisartsenzorg Midden Brabant B.V.
- PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V.
- PrimaCura Kennis & Innovatie B.V.

Op grond van de invorderingswet zijn de entiteiten ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de fiscale eenheid verschuldigde vennootschapsbelasting.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren/meeruren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	2.390.668	2.390.668
Resultaat deelnemingen	368.766	368.766
Correctie voorgaande jaren	-33.350	-33.350
Oprichting deelneming	100	0
	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.726.184</u>	<u>2.726.084</u>

2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING**7. Overige bedrijfsopbrengsten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten	2.006.753	1.387.954

LASTEN**8. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst	227.099	274.638

9. Lonen en salarissen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	954.932	626.739

10. Sociale lasten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Sociale lasten	137.882	92.669

11. Pensioenlasten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Pensioenpremies	121.289	81.974
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's) per segment: Algemeen bestuurder en medisch bestuurder	1,79	1,78
Personeelsleden	9,13	6,63
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	<u>10,92</u>	<u>8,41</u>

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	685
Totaal afschrijvingen	<u>0</u>	<u>685</u>

13. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige personeelskosten	103.459	35.635
Vervoerskosten	25.887	0
Kosten automatisering	35.934	55.270
Kosten telecom	4.327	9.623
Organisatiekosten	395.588	209.730
Totaal overige bedrijfskosten	<u>565.194</u>	<u>310.258</u>

14. Rentelasten en soortgelijke kosten*De specificatie is als volgt:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten	355	-990

15. Resultaat deelnemingen*De specificatie is als volgt:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Resultaat deelnemingen	368.766	246.139
Totaal	<u>368.766</u>	<u>246.139</u>

3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt in de vergadering van 22 mei 2025

De raad van commissarissen van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de gepresenteerde cijfers in deze jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders Bestuur

Mevrouw H. Otte
Algemeen bestuurder

Mevrouw L.E. Tromp
Medisch bestuurder

Raad van Commissarissen

A.M.M. Jetten
Voorzitter

De heer C. de Bas
Lid

Mevrouw C.M. van Weert
Lid

De heer G.J. Heuver
Lid

De heer P. Poels
Lid

4. OVERIGE GEGEVENS

4.0 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Conform artikel 32 van de statuten is bepaald dat de algemene vergadering bevoegd is tot bestemming van de winst die door de vaststelling van de jaarrekening is bepaald. De algemene vergadering houdt daarbij rekening met de belangen van de vennootschap en haar maatschappelijke doelstelling en positie.

4.2 Nevenvestigingen

PrimaCura Huisartsen Spoedpost B.V. heeft de volgende nevenvestiging:

- Huisartsenpost Waalwijk, Kasteellaan 2 te Waalwijk

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de aandeelhouders en de raad van commissarissen van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2024 van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. te Tilburg gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW; en
- is de in de jaarrekening van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. opgenomen WNT-verantwoording inzake PrimaCura Spoedpost B.V. en PrimaCura Netwerkgroep B.V. over 2024 in alle van materieel belang zijde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. heeft in de jaarrekening in paragraaf 1.8 'Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024' onder punt 21 op pagina 52 toegelicht van welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de WNT-gegevens ontbreken.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

In de jaarrekening is voor de WNT-verantwoording artikel 5c lid 3 van de Uitvoeringsregeling WNT 2024 toegepast. Wij stellen vast dat de WNT-verantwoording voor de genoemde WNT-instellingen en de betreffende topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep detachering niet de op grond van de Uitvoeringsregeling WNT 2024 vereiste WNT- gegevens over 2024 en 2023 per dienstverband en per WNT-instelling bevat.

De WNT-verantwoording van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), zoals in de jaarrekening in paragraaf 1.8 'Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024' onder punt 21 op pagina 52 toegelicht, is niet in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de WNT. Het is voor ons niet praktisch uitvoerbaar de financiële gevolgen van deze afwijking hier te vermelden.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Als onderdeel van ons proces van het identificeren van frauderisico's, evalueren wij factoren met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, het oneigenlijk toe-eigenen van activa, omkoping en corruptie.

Wij hebben de frauderisicofactoren geëvalueerd om te overwegen of deze factoren een indicatie vormen voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg zijn van fraude.

Wij hebben de toelichting in paragraaf 3.2 'Risico's & onzekerheden' in het bestuursverslag geëvalueerd en besproken met het management en verwijzen naar de desbetreffende paragraaf van het bestuursverslag.

Bij onze controle hebben wij aandacht besteed aan het risico van het doorbreken van de interne beheersingsmaatregelen door het management. Wij hebben wij het veronderstelde frauderisico met betrekking tot de opbrengstverantwoording weerlegd aangezien wij bij de onderkende opbrengststromen binnen PrimaCura Huisartsenzorg Midden-Brabant B.V. geen specifieke frauderisico's onderkennen gezien de specifieke financieringssystematiek, de lage kans op fouten in de productie-registratie, de vaste tarieven alsmede relatief lage transactiewaarde per consult en/of patiënt en de medische verantwoordelijkheid van de huisartsen.

Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt

Inzake het risico dat het bestuur de maatregelen van interne controle doorbreekt, hebben wij de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen.

Wij hebben handmatige journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Tevens hebben wij de transacties met verbonden partijen en vennootschappen binnen de consolidatiekring onderzocht.

Daarnaast hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de juistheid en het bestaan van verplichtingen in de jaarrekening, zoals de post terug te betalen aan zorgverzekeraars en overige schulden. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het bestuur bij deze verplichtingen en op basis van deelwaarnemingen de juistheid en het bestaan getoetst op basis van brondocumentatie zoals facturen en contracten.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening.

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwogen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven;
- evalueren van de begrote operationele resultaten 2025 en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van twaalf maanden na het opmaken van de jaarrekening, rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;

- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Het financieel jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag; en
- overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen op de NBA-website.

's-Hertogenbosch, 26 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. W.H.W.M. van Eijk-Teeuwen RA